



**GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI  
TRA I COMUNI DI COMMEZZADURA E MEZZANA**

**COMUNE DI MEZZANA**

Determinazione del Funzionario Responsabile

AREA 3 - SERVIZI GENERALI, DEMOGRAFICI E PROVVEDITORATO

**UFFICIO SERVIZI INFORMATICI**

Numero **25** di data **31/01/2024**

Oggetto: **Affidamento incarico per l'erogazione dei servizi di assistenza software per l'applicativo "Garbage Web" e servizi accessori connessi, in uso all'Ufficio entrate, per l'anno 2024. CIG: B0272ECBD3.**

Copertura Finanziaria:

	<u>Codice</u>	<u>Esercizio</u>	<u>Capitolo</u>	<u>Articolo</u>	<u>Anno</u>	<u>Importo</u>	<u>Descrizione</u>
U	AREA302524/1	2024	928	0	2024	584,32	HARNEKINFO S.R.L.
U	AREA302524/2	2024	562	0	2024	91,02	HARNEKINFO S.R.L.
						<b>Totale Impegni</b>	<b>675,34</b>

Assunta da:

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Zanetti Fulvio

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**COMUNE DI COMMEZZADURA**

Via del Comun, 10 - 38020 COMMEZZADURA (TN)

Tel. 0463.974163 - Fax 0463.973091

C.F. e P.IVA 00252960224

e-mail : protocollo@comune.commezzadura.tn.it

**COMUNE DI MEZZANA**

Via IV Novembre, 75 - 38020 MEZZANA (TN)

Tel. 0463.757124 - Fax 0463.757044

C.F. e P.IVA 00252040225

e-mail : protocollo@comune.mezzana.tn.it

Premesso che l'Ufficio entrate e attività sociali del Comune di Mezzana, in Gestione Associata con il Comune di Commezzadura, ha in dotazione il software "Garbage Web", fornito dalla ditta HarneInfo S.r.l., con sede legale in Sarnico (BG), per la gestione delle entrate derivanti dal servizio acquedotto, dell'imposta comunale sugli immobili e del servizio mensa scolastica.

Dato atto che la medesima ditta fornisce servizio di assistenza in relazione all'utilizzo di tali applicativi software e per la gestione di una casella di posta elettronica, integrata con l'applicazione e utilizzata per i servizi di notificazione avvisi all'utenza.

Rilevato che la citata ditta, con nota di data 03/10/2023, ricevuta al prot. F168-0006014-05/10/2023-A, ha comunicato i canoni di assistenza, per l'erogazione dei servizi di seguito specificati, per l'anno 2024:

- Garbage Web Modulo Fatturazione Servizi (canone annuo) €. 478,95
- Gestione Caselle di posta (canone annuo) €. 17,75
- Garbage Web: Integrazione pagoPA EFIL (canone annuo) €. 56,86

per un totale complessivo di €. 553,56 IVA esclusa.

Dato atto che si ritiene indispensabile usufruire di tali servizi e disporre di adeguato servizio di assistenza, al fine di garantire un immediato intervento nel caso insorgessero problemi di utilizzo e per fruire di un costante aggiornamento dei programmi medesimi.

Richiamato l'art. 1, comma 512 della Legge 28/12/2015 n. 208, il quale prevede che *in relazione ai beni e servizi informatici e di connettività, le pubbliche amministrazioni provvedono "ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip Spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionale, per beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti"*.

Il successivo comma 516 dispone che le amministrazioni possono procedere, in tale settore, ad acquisti al di fuori delle indicate modalità *"esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa"* e con l'obbligo di comunicare detti approvvigionamenti in deroga all'Agid e all'Anac.

Accertato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 e s.m.i. e neppure convenzioni-quadro stipulate da parte dell'Agenzia Provinciale per gli Appalti e i contratti (APAC), aventi ad oggetto forniture identiche o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di approvvigionamento.

Constatata, peraltro, l'impossibilità di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (M.E.P.A.) realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip S.p.A. e neppure al mercato elettronico provinciale, piattaforma CONTRACTA, istituita ai sensi dell'art. 25 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, considerata la specificità ed unicità del servizio richiesto, personalizzato in base alle necessità manifestate dall'ente, non reperibile in tali reti distributive.

Acquisita l'autorizzazione in data 31 gennaio 2024 dal Segretario comunale ad assumere il presente provvedimento in deroga agli obblighi di approvvigionamento tramite strumenti telematici (convenzioni, mercato elettronico), a termini del citato comma 516 dell'art. 1 della Legge n. 208/2015.

Rilevato che:

- sussistono i presupposti per l'affidamento della fornitura a trattativa diretta ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;
- i prezzi offerti sono stati giudicati congrui e vantaggiosi per l'Amministrazione Comunale, nonché in linea con gli attuali prezzi di mercato;
- la ditta risulta adeguatamente specializzata per procedere alla fornitura dei servizi oggetto del presente provvedimento, tenuto anche conto del servizio sinora fornito dalla ditta e della piena affidabilità dimostrata.

Convenuto, pertanto, di affidare alla surrichiamata ditta l'incarico in argomento per l'anno 2024, secondo le condizioni indicate nell'offerta in precedenza citata.

Visto l'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

Visto che al finanziamento della spesa si provvede con disponibilità proprie di bilancio.

Vista la deliberazione consiliare n. 49 di data 28 dicembre 2023, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione finanziario 2024-2025-2026, Nota integrativa e Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Vista la delibera della Giunta comunale n. 6 di data 16 gennaio 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026 ai sensi dell'art. 169 D.LGS. 18 agosto 2000 N. 267 e s.m."

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 di data 16 gennaio 2024 con il quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi.

Considerato che dal 1 gennaio 2016 è entrata in vigore, anche per gli Enti della Provincia Autonoma di Trento, la riforma sull'armonizzazione contabile degli Enti territoriali e dei loro Enti strumentali prevista dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m..

Visto l'art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000, aggiornato al D.Lgs. 118/2011 e s.m.) relativo agli impegni di spesa.

Visto l'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria ed in particolare il punto 5 "Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa".

Accertato il sorgere di un'obbligazione giuridica perfezionata con obblighi a carico del Comune di Mezzana a favore di HarnekInfo S.r.l. - C.F. 02671800163, finalizzata alla fornitura in oggetto per un ammontare di € 675,34 (I.V.A. compresa), avente come termine finale per l'esigibilità il 31.12.2024.

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Mezzana, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 24 gennaio 2023.

Dato atto che nello svolgimento dei compiti affidati, il sottoscritto Responsabile, dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, non avendo direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che possa essere percepito come una minaccia concreta ed effettiva all'imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

Visto il vigente Regolamento di contabilità.

## D E T E R M I N A

1. Di affidare l'incarico, per le motivazioni in premessa esposte, a trattativa diretta, alla ditta **HarnekInfo s.r.l.**, con sede in Sarnico (BG) – **C.F. e P.IVA 02671800163**, per l'erogazione dei servizi di assistenza software per l'applicativo "Garbage Web" e servizi accessori connessi, in uso all'Ufficio entrate, come dettagliatamente indicato in premessa, per un canone annuale, per l'anno 2024, pari a €. 553,56 oltre ad IVA 22% pari ad €. 121,78 e quindi per un totale di €. 675,34.
2. Di imputare, nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati nella normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili citati in premessa, la spesa derivante dal presente provvedimento, ai seguenti capitoli del bilancio di previsione dell'anno 2024, che presentano adeguata disponibilità:
  - cap. 928 – Cod. Intervento 1.01.04.03 PDC Fin. N.O. U.1.03.02.19.000 - per € 584,32;
  - cap. 562 – Cod. Intervento 1.01.04.03 PDC Fin. N.O. U.1.03.02.19.000 - per € 91,02.
3. Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica avverrà entro il 31 dicembre 2024.
4. Di dare atto che il contratto si intende perfezionato mediante semplice scambio di corrispondenza con la ditta incaricata, in attuazione delle disposizioni di cui alla citata L.P. 23/90 e per quanto applicabili delle disposizioni del Codice Civile, mediante sottoscrizione delle proposte citate al punto 1).
5. Di dare atto che al fine del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. recante "Piano straordinario contro le mafie":

- Il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli strumenti di pagamento dovranno riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici su richiesta del Comune.
  - Il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le relative transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; il contratto è inoltre risolto allorché il fornitore, il subfornitore o il subcontraente ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3; in tal caso procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e il Commissario del Governo per la Provincia di Trento.
  - Il Comune verificherà che nei contratti sottoscritti con eventuali subfornitori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle forniture oggetto del contratto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.
  - Al pagamento si provvederà mediante mandato di pagamento che ordini al tesoriere comunale di provvedere con bonifico su apposito conto corrente dedicato alle commesse pubbliche il cui IBAN dovrà essere appositamente comunicato dal fornitore all'ente.
  - per l'incarico di cui sopra è stato assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Roma il Codice Identificativo della Gara – C.I.G. n. **B0272ECBD3**.
6. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento di contabilità.
7. Di dare atto che si potrà effettuare la suddetta spesa, solamente dopo l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
8. Di dare atto che a seguito di presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità della fornitura, prestazione o esecuzione dei lavori e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle altre condizioni pattuite, si provvede alla liquidazione della spesa derivante dal presente provvedimento, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento di contabilità.
9. Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
- Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni ai sensi artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104. ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
  - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.
- Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104. In particolare:
- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
  - non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

\*\*\*\*\*