



# COMUNE DI MEZZANA

(Provincia di Trento)

## Verbale di deliberazione N. 54 della Giunta comunale

**OGGETTO:** Nomina di Trentino Digitale S.p.a. quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679, nell'ambito dei servizi applicativi, tecnologici e di connettività erogati al Comune di Mezzana.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **tredecim** del mese di **luglio**, alle ore 10.30, nella sala delle riunioni, presso la sede Municipale di Mezzana, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Redolfi Giacomo - Sindaco
2. Pasquali Mario - Vicesindaco
3. Dalla Valle Irene - Assessore
4. Barbetti Roberta - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.

Assiste il Segretario Comunale Signor Incapo dott. Carlo Alberto.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Redolfi Giacomo, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: Nomina di Trentino Digitale S.p.a. quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679, nell'ambito dei servizi applicativi, tecnologici e di connettività erogati al Comune di Mezzana.**

Trentino Digitale, in qualità di società *in house* del comparto pubblico trentino nel settore ICT, eroga a favore del Comune di Mezzana svariati applicativi, tecnologici e di connettività che prevedono il trattamento dei dati personali di cui il Comune è qualificato quale Titolare.

Tali servizi sono in parte regolarizzati con contratti a titolo oneroso con il Comune, ed in parte erogati a titolo gratuito poiché finanziati dalla Provincia Autonoma di Trento attraverso contratti diretti con Trentino Digitale, quali ad esempio Pi.Tre., Albo Telematico, Portale dei Servizi, Finanza Pubblica Trentina, Elenco Telematico Imprese, Gestione domini internet ecc.

L'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 pone a carico del Comune, quale titolare dei dati personali, la nomina di Trentino Digitale quale 'Responsabile del Trattamento' per i dati personali che vengono trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi affidati alla stessa Trentino Digitale.

A tal fine è necessario provvedere alla regolarizzazione della nomina di Responsabile del Trattamento dei Dati per tutti i servizi acquisiti dal Comune da Trentino Digitale, siano a titolo oneroso che a titolo gratuito.

A tal proposito con il presente atto pertanto si intende nominare ai sensi del citato art. 28 del Regolamento UE 2016/679 la citata società di sistema, mediante approvazione dell'atto di nomina stesso unitamente alle singole schede individuanti le operazioni di trattamento per i servizi che vengono dalla stessa erogati favore del Comune.

Ciò premesso,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Considerato** il ruolo ed i servizi erogati da Trentino Digitale S.p.A. nei confronti del Comune di Mezzana nell'ambito del settore ICT, la cui centralità è essenziale ai fini dell'erogazione dei servizi da parte dell'Ente;

**Considerato** che nell'erogazione dei vari servizi Trentino Digitale si trova a dover trattare dati personali di cui titolare del trattamento è il Comune stesso;

**Visto** l'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (*Responsabile del trattamento*) ai sensi del quale "Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Il responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento. (...). I trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento. Il contratto o altro atto giuridico prevede, in particolare, che il responsabile del trattamento: a) tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico; b) garantisca che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza; c) adotti tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32; d) rispetti le condizioni di cui ai paragrafi 2 e 4 per ricorrere a un altro responsabile del trattamento; e) tenendo conto della natura del trattamento, assista il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III; f) assista il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento; g) su scelta del titolare del trattamento, cancelli o gli restituisca tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati; h) metta a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi

*incaricato. (...) 10. Fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84, se un responsabile del trattamento viola il presente regolamento, determinando le finalità e i mezzi del trattamento, è considerato un titolare del trattamento in questione”;*

**Visto** l'allegato atto di nomina di Trentino Digitale S.p.a. quale Responsabile del Trattamento Dati per il Comune di Mezzana unitamente alle singole schede identificanti le operazioni di trattamento per tutti i servizi erogati dalla società di sistema nei confronti dell'Ente e ritenuto di approvarne il contenuto autorizzando il Sindaco *pro tempore* alla relativa sottoscrizione;

**Acquisito** sulla presente proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Segretario Comunale ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e dato atto dell'assenza del parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario non comportando la presente deliberazione riflessi diretti e/o indiretti sulla gestione economico-patrimoniale dell'Ente;

**Visto** lo Statuto del Comune di Mezzana;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

1. Di nominare, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 Trentino Digitale S.p.a., Responsabile del Trattamento dei Dati Personali di cui titolare è il Comune di Mezzana, in relazione ai servizi ICT erogati dalla stessa Trentino Digitale a favore dell'Ente;
2. Di approvare l'allegato atto di nomina formante parte integrante e sostanziale della presente deliberazione unitamente alle singole schede operazione di trattamento, autorizzando il Sindaco legale rappresentante *pro tempore* alla relativa sottoscrizione;
3. Di trasmettere ad esecutività acquisita l'atto di nomina e relative schede, unitamente a copia della presente deliberazione a Trentino Digitale S.p.a.;
4. Di dare atto che sulla presente proposta di deliberazione è stato acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa espresso dal Segretario Comunale ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 mentre risulta assente il parere di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario non comportando la presente deliberazione riflessi diretti e/o indiretti sulla gestione economico-patrimoniale dell'Ente;
5. Di dare atto che, contestualmente all'affissione all'Albo pretorio, la presente deliberazione dovrà essere comunicata ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 183 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.
6. Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
  - a) Ricorso amministrativo, da parte di ogni cittadino, alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.;
  - b) Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104.  
*ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale*
  - c) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199, entro 120 giorni dalla data della notifica o della comunicazione, o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

Successivamente,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Ravvisata la sussistenza dei requisiti d'urgenza previsti dall'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 per dichiarare la presente

deliberazione immediatamente esecutiva, stante la necessità di regolarizzare quanto prima la nomina di Trentino Digitale quale Responsabile del Trattamento Dati;

Visto l'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

### **delibera**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2.

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
Redolfi Giacomo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Incapo dott. Carlo Alberto

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*



## COMUNE DI MEZZANA

PROVINCIA DI TRENTO  
Via Quattro Novembre, 75  
38020 MEZZANA (TN)  
☎ 0463/757124 – 📠 0463/757044  
PEC: [comune@pec.comune.mezzana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzana.tn.it)  
C.F. e P.IVA 00252040225



Oggetto: *Nomina verso TRENTINO DIGITALE SPA a responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, per i servizi ad essa affidati*

### IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il paragrafo 1 dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 prevede che “qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato”.

Il paragrafo 3 dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 prevede che “i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento”.

Il punto 8) del paragrafo 1 dell'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 definisce «responsabile del trattamento» la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

L'Ente COMUNE DI MEZZANA per e nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali si avvale delle attività e dei servizi di altri soggetti, che per svolgerli trattano dati personali per conto dello stesso.

Tra l'Ente COMUNE DI MEZZANA e TRENTINO DIGITALE, sono stati stipulati i contratti di affidamento descritti nelle SCHEDE DI TRATTAMENTO allegate alla presente nomina, aventi ad oggetto la fornitura di servizi/attività che prevedono il trattamento dei dati personali di cui l'Ente è Titolare.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2.

Visto lo Statuto del Comune di Mezzana

#### NOMINA

TRENTINO DIGITALE SPA

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

per i dati personali trattati nell'ambito dell'erogazione dei servizi ad essa affidati, descritti nelle SCHEDE DI TRATTAMENTO allegate alla presente nomina, effettuati con strumenti elettronici o comunque

automatizzati o con strumenti diversi, per l'intera durata del singolo servizio se non diversamente specificato nella singola SCHEDE DI TRATTAMENTO.

Le SCHEDE DI TRATTAMENTO in calce allegate, riportanti le specifiche istruzioni di trattamento relativamente ad ogni servizio erogato da TRENTINO DIGITALE alla data della sottoscrizione del presente atto di nomina, formano parte integrante e sostanziale dello stesso.

Successivamente alla stipula del presente atto, le parti potranno, di comune accordo, integrare ulteriori SCHEDE DI TRATTAMENTO per i nuovi servizi che saranno eventualmente affidati a TRENTINO DIGITALE.

Il presente atto di nomina decadrà all'avvenuta cessazione di tutti i servizi, secondo i termini di scadenza ultima dei trattamenti fissati dalle SCHEDE DI TRATTAMENTO di seguito allegate.

TRENTINO DIGITALE SPA, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare.

#### OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO (ENTE)

Il Titolare attesta che i dati trasmessi al Responsabile sono stati raccolti nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo 679/2016, dal D.Lgs. 196/2003 e dalla normativa vigente in materia.

#### OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (TRENTINO DIGITALE)

##### Istruzioni

Il Responsabile ha l'obbligo di osservare le istruzioni che sono e saranno impartite dal Titolare in materia di trattamento dei dati personali con il presente atto e sue SCHEDE DI TRATTAMENTO allegate, e con comunicazioni successive.

Il Responsabile ha l'obbligo di osservare la normativa speciale in materia di trattamento dei dati relativa al singolo servizio oggetto del contratto.

##### Incaricati al trattamento

Il Responsabile ha l'obbligo di individuare, secondo idonee modalità, i soggetti incaricati (autorizzati) al trattamento che agiscono sotto la sua autorità.

Il Responsabile ha l'obbligo di impartire le disposizioni organizzative e operative e fornire soggetti autorizzati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli.

##### Operazioni

Il Responsabile potrà effettuare, con o senza strumenti automatizzati, soltanto le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione e/o strutturazione, conservazione, adattamento e/o modifica, estrazione, consultazione. Ulteriori e particolari operazioni di trattamento quali comunicazione, diffusione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, saranno consentite soltanto qualora richieste espressamente, per iscritto, dal Titolare ovvero specificamente previste nelle relative SCHEDE DI TRATTAMENTO allegate al seguente atto.

Il Responsabile potrà trasferire verso Paesi terzi (non appartenenti all'UE o allo Spazio Economico Europeo) ovvero organizzazioni internazionali i dati personali oggetto del trattamento; qualora i dati personali fossero trasferiti verso Paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali, il Responsabile dovrà garantire il rispetto delle condizioni di cui agli art. 44 e ss. del Capo V del Regolamento;

#### Misure di sicurezza

Il Responsabile ha l'obbligo di adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è effettuato conformemente al Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile ha l'obbligo di provvedere alla formazione e tenuta del registro delle categorie di attività di trattamento svolte per conto del Titolare.

Il Responsabile ha l'obbligo di adottare tutte le misure tecniche e organizzative adatte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile ha l'obbligo di garantire il rispetto delle misure e degli accorgimenti relativi alle attribuzioni degli Amministratori di sistema.

#### Assistenza

##### - esercizio dei diritti dell'interessato

Con riferimento all'informativa agli interessati ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679, il Responsabile ha l'obbligo di prestare la propria collaborazione al Titolare nella predisposizione della modulistica e delle altre forme idonee di informazione, inerenti il proprio servizio.

Il Responsabile ha l'obbligo di assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo dello stesso di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679.

Il Responsabile ha l'obbligo di prestare la propria collaborazione per consentire al Titolare di rispondere in modo esaustivo e tempestivo alle richieste e prescrizioni delle Autorità di controllo e dell'Autorità Giudiziaria.

##### - misure di sicurezza

Il Responsabile ha l'obbligo di assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 Regolamento UE 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione.



Il Responsabile ha l'obbligo di informare il Titolare di ogni violazione dei dati personali trasmettendo copia della documentazione relativa alla stessa. Nello specifico con riferimento ai casi di cui agli artt. 33 e 34 del Regolamento, il Responsabile si obbliga a segnalare al Titolare e/o al Data Protection Officer di quest'ultimo, qualsiasi episodio di "data breach", non appena venutone a conoscenza e senza alcun ritardo. Inoltre, si impegna a fornire al Titolare tutti gli elementi, le informazioni, ai sensi dell'art. 33 del Regolamento, e l'assistenza necessaria alla comprensione dell'evento e all'eventuale compilazione della notifica all'Autorità di Controllo ed eventualmente agli interessati.

In particolare, la comunicazione al Titolare della avvenuta violazione ai dati dovrà corrispondere almeno ai seguenti punti:

- Natura della violazione dei dati personali;
- Categoria degli interessati;
- Data e orario in cui si è verificato l'incidente;
  
- informazioni accountability (responsabilizzazione)

Il Responsabile ha l'obbligo di mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni di cui quest'ultimo abbisogna per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto dallo stesso incaricato.

Il Responsabile ha l'obbligo di informare il Titolare del trattamento di ogni comunicazione o attività di controllo o ispettiva dell'Autorità di controllo relativa ai trattamenti di cui alla presente nomina.

.

- Controlli e ispezioni

Il Responsabile ha l'obbligo di permettere al Titolare del trattamento di porre in essere controlli periodici finalizzati ad accertare l'adeguatezza delle misure di sicurezza, l'osservanza delle istruzioni impartite e in generale il rispetto della normativa in materia.

#### Sub-Responsabili

TRENTINO DIGITALE SPA, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati è autorizzato ad affidare a un altro responsabile specifiche attività di trattamento.

Il Responsabile del trattamento deve informare il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento; il titolare del trattamento può opporsi a tali modifiche.

Si ricorda che se il responsabile del trattamento ricorre a un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento deve nominare con contratto o altro atto giuridico lo stesso quale sub-responsabile del trattamento prescrivendo gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE 2016/679.

Manleve

Il Responsabile del trattamento risponde direttamente nei confronti dei terzi per il danno ad essi derivante dai trattamenti di cui alla presente nomina, se non ha adempiuto agli obblighi del Regolamento specificatamente diretti ai Responsabili del trattamento o ha agito in modo difforme o contrario rispetto alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento attraverso la presente nomina.

Il Titolare prende atto che Trentino Digitale S.p.A. ha designato il Responsabile della protezione dei dati, in conformità a quanto previsto dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, i cui dati di contatto sono: [rpd@tndigit.it](mailto:rpd@tndigit.it).

Allegati: SCHEDE DI TRATTAMENTO (RELATIVE AI SINGOLI SERVIZI EROGATI DA TRENTINO DIGITALE SPA)

PER COMUNE DI MEZZANA  
Il Sindaco

PER TRENTINO DIGITALE  
Il Legale Rappresentante

Giacomo Redolfi

*(Documento firmato digitalmente)*

ALLEGATO

# SCHEDE DI TRATTAMENTO

(RELATIVE AI SINGOLI SERVIZI EROGATI DA TRENTINO DIGITALE SPA)

**Servizio: CNT – Servizio Connettività**

**Descrizione servizio**

Gestione rete provinciale TELPAT - Consiste nella gestione ed amministrazione delle infrastrutture fisiche e degli apparati necessari a realizzare le reti geografiche. La gestione include gli apparati di terminazione dei servizi di rete installati in sede cliente.

ALLEGATO 1

**SCHEDA DI TRATTAMENTO**

**Servizio: CNT – Servizio Connettività**

**CONTRATTO DI RIFERIMENTO:** Convenzione per la Governance della Società Trentino Digitale S.p.A (rif del. G.P. 207-2020[I2] ) e la Convenzione tra ex Trentino Network S.p.A (ora Trentino Digitale S.p.A) e la Provincia autonoma di Trento (rif Convenzione: n. di raccolta 38578 di data 18 maggio 2009) e ss. mm. ii.

**“Affidamento del servizio di CNT – Servizio Connettività”**

**TRATTAMENTO:**

I dati personali sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Ente.

I dati personali sono trattati esclusivamente per lo svolgimento del servizio affidato per le seguenti finalità: Interesse pubblico ed esercizio di pubblici poteri e organizzazione e funzionamento dell'ente.

**Categorie di dati trattati:** Comuni

**Categorie di interessati:** Soggetti che utilizzano la rete, Cittadini, Operatori economici e Dipendenti, Utenti.

**Banche dati:** nome CNT luogo: in Unione europea (data center Trentino Digitale)

**Natura del trattamento:** il trattamento è svolto sia in forma automatizzata che in forma non automatizzata.

**Durata:** il trattamento può essere svolto per l'intera durata del contratto di riferimento e suoi successivi rinnovi, fintantoché sussista l'erogazione del servizio da cui esso origina, alla cessazione del quale la presente nomina si intenderà revocata.

**Cancellazione:** alla scadenza del rapporto contrattuale (ivi compresi i casi di risoluzione o recesso), o al più al termine dell'esecuzione delle relative attività/prestazioni e, quindi, delle conseguenti operazioni di trattamento, fatta salva una diversa determinazione del Titolare, dovrà provvedere alla cancellazione dei dati personali in oggetto (dandone conferma scritta al Titolare), a meno che la normativa comunitaria o nazionale ne preveda la conservazione ed esclusa ogni altra forma di conservazione anche per finalità compatibili.

**Trasmissione** : in caso di trattamento con modalità automatizzate il Responsabile garantisce che, prima di effettuare la cancellazione predetta, su richiesta del Titolare potrà effettuare la trasmissione sicura dei dati personali ad altro soggetto, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, beninteso qualora il destinatario sia attrezzato a riceverli. Gli oneri relativi all'attività di trasmissione richiesta saranno imputati in capo al Titolare laddove non siano stati già previsti e compensati all'interno del contratto di affidamento del servizio relativo ai trattamenti.

La mancata trasmissione dei dati personali nei termini sopra indicati o la mancata trasmissione dei dati personali nel formato sopra indicato costituisce grave inadempimento contrattuale.

## Servizio: EPR – Gare e-procurement

### Descrizione Servizio

Per il servizio e-procurement si intende la tecnologia e la consulenza messa a disposizione da Trentino Digitale per attivare procedure, operazioni e modalità organizzative che consentono l'acquisizione online di beni, servizi e appalti di lavori pubblici.

L'erogazione dei servizi di e-procurement avviene attraverso un portale informativo in cui sono reperibili le informazioni essenziali e attraverso una piattaforma telematica che permette alla Centrale Acquisti di disporre delle seguenti funzionalità:

- mercato elettronico della Pubblica Amministrazione trentina (MEPAT);
- gare telematiche per forniture di beni, servizi e lavori pubblici;
- negozio elettronico sulla base di convenzioni stipulate da APAC sulla base di Gare Europee.

ALLEGATO 2

## SCHEDA DI TRATTAMENTO

### Servizio: EPR – Gare e-procurement

**CONTRATTO DI RIFERIMENTO:** Convenzione per la Governance della Società Trentino Digitale S.p.A (rif del. G.P. 207-2020) e la Convenzione tra ex Informatica Trentina S.p.A (ora Trentino Digitale S.p.A) e la Provincia autonoma di Trento (rif Convenzione: n. raccolta 42376 di data 24 maggio 2013) e ss. mm. ii.

**“Affidamento del servizio di EPR – Gare e-procurement”**

#### TRATTAMENTO:

I dati personali sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Ente.

I dati personali sono trattati esclusivamente per lo svolgimento del servizio affidato per le seguenti finalità: Interesse pubblico ed esercizio di pubblici poteri.

**Categorie di dati trattati:** Comuni, Giudiziari

**Categorie di interessati:** Dipendenti, Operatori economici, Utenti.

**Banche dati:** nome EPR luogo: in Unione europea (Data Center Trentino Digitale)

**Natura del trattamento:** il trattamento è svolto sia in forma automatizzata che in forma non automatizzata.

**Durata:** il trattamento può essere svolto per l'intera durata del contratto di riferimento e suoi successivi rinnovi, fintantoché sussista l'erogazione del servizio da cui esso origina, alla cessazione del quale la presente nomina si intenderà revocata.

**Cancellazione:** alla scadenza del rapporto contrattuale (ivi compresi i casi di risoluzione o recesso), o al più al termine dell'esecuzione delle relative attività/prestazioni e, quindi, delle conseguenti operazioni di trattamento, fatta salva una diversa determinazione del Titolare, dovrà provvedere alla cancellazione dei dati personali in oggetto (dandone conferma scritta al Titolare), a meno che la normativa comunitaria o nazionale ne preveda la conservazione ed esclusa ogni altra forma di conservazione anche per finalità compatibili.

**Trasmissione:** in caso di trattamento con modalità automatizzate il Responsabile garantisce che, prima di effettuare la cancellazione predetta, su richiesta del Titolare potrà effettuare la trasmissione sicura dei dati personali ad altro soggetto, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, beninteso qualora il destinatario sia attrezzato a riceverli. Gli oneri relativi all'attività di trasmissione richiesta saranno imputati in capo al Titolare laddove non siano stati già previsti e compensati all'interno del contratto di affidamento del servizio relativo ai trattamenti.

La mancata trasmissione dei dati personali nei termini sopra indicati o la mancata trasmissione dei dati personali nel formato sopra indicato costituisce grave inadempimento contrattuale.

## **Operazioni particolari di trattamento sui dati personali relative a [EPR – Gare e-procurement]**

### **Comunicazione**

A CHI: Fornitori interessati/invitati

COSA: Mail invito contenente dati identificativi del referente Gara

QUANDO: ad ogni pubblicazione gara

A CHI: Fornitori interessati/invitati/offerenti

COSA: Dati dei fornitori contenuti nei verbali di gara

QUANDO: comunicazione esito gara

A CHI: Fornitori interessati

COSA: Ordine contenente dati del punto ordinante

QUANDO: All'atto dell'ordine

### **Diffusione**

A CHI: N/A

COSA: N/A

QUANDO: N/A

### **Interconnessione**

DA DOVE: Gestore PEC

COSA: dati anagrafici indirizzo e contenuto pec

QUANDO: ad ogni fase di gara/funzione del sistema che preveda comunicazione tramite pec

DA DOVE: Gestore Firma Digitale

COSA: dati anagrafici di e firma

QUANDO: ad ogni fase di gara/funzione del sistema che preveda gestione della firma

### **Limitazione**

A CHI: N/A

COSA: N/A

QUANDO: N/A

### **Cancellazione**

COSA: N/A

QUANDO: N/A

**Distruzione**  
COSA: N/A  
QUANDO: N/A



## Servizio: ETIMP - Elenco Telematico Imprese

### Descrizione servizio

Il servizio "ELENCO TELEMATICO IMPRESE - C.ETIMP", è un'applicazione che permette alle aziende di iscriversi ad un elenco telematico per ogni singolo ente aderente per l'espletamento delle gare ad invito (rif art. 54 del regolamento della L.P. 26/93).

ALLEGATO 3

## SCHEDA DI TRATTAMENTO

### Servizio: ETIMP - Elenco Telematico Imprese

**CONTRATTO DI RIFERIMENTO:** Convenzione per la Governance della Società Trentino Digitale S.p.A (rif del. G.P. 207-2020) e la Convenzione tra ex Informatica Trentina S.p.A (ora Trentino Digitale S.p.A) e la Provincia autonoma di Trento (rif Convenzione: n. raccolta 42376 di data 24 maggio 2013) e ss. mm. ii.

**"Affidamento del servizio di ETIMP - Elenco Telematico Imprese"**

### TRATTAMENTO:

I dati personali sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Ente.

I dati personali sono trattati esclusivamente per lo svolgimento del servizio affidato per le seguenti finalità: Interesse pubblico ed esercizio di pubblici poteri.

**Categorie di dati trattati:** Comuni.

**Categorie di interessati:** Operatori economici, Dipendenti, Utenti.

**Banche dati:** nome ETIMP luogo: in Unione europea (Data Center Trentino Digitale).

**Natura del trattamento:** il trattamento è svolto sia in forma automatizzata che in forma non automatizzata.

**Durata:** il trattamento può essere svolto per l'intera durata del contratto di riferimento e suoi successivi rinnovi, fintantoché sussista l'erogazione del servizio da cui esso origina, alla cessazione del quale la presente nomina si intenderà revocata.

**Cancellazione:** alla scadenza del rapporto contrattuale (ivi compresi i casi di risoluzione o recesso), o al più al termine dell'esecuzione delle relative attività/prestazioni e, quindi, delle conseguenti operazioni di trattamento, fatta salva una diversa determinazione del Titolare, dovrà provvedere alla cancellazione dei dati personali in oggetto (dandone conferma scritta al Titolare), a meno che la normativa comunitaria o nazionale ne preveda la conservazione ed esclusa ogni altra forma di conservazione anche per finalità compatibili.

**Trasmissione** : in caso di trattamento con modalità automatizzate il Responsabile garantisce che, prima di effettuare la cancellazione predetta, su richiesta del Titolare potrà effettuare la trasmissione sicura dei dati personali ad altro soggetto, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, beninteso qualora il destinatario sia attrezzato a riceverli. Gli oneri relativi all'attività di trasmissione richiesta saranno imputati in capo al Titolare laddove non siano stati già previsti e compensati all'interno del contratto di affidamento del servizio relativo ai trattamenti.

La mancata trasmissione dei dati personali nei termini sopra indicati o la mancata trasmissione dei dati personali nel formato sopra indicato costituisce grave inadempimento contrattuale.

**Servizio: GEDOM - Servizio gestione domini internet**

**Descrizione servizio**

Il servizio offre agli Enti Locali della Provincia di Trento e alla Provincia Autonoma di Trento la possibilità di registrare, migrare da altro Registrar, mantenere e cancellare un dominio internet e i relativi record nel DNS.

Il servizio di registrazione e mantenimento dei nomi a dominio corrisponde alla fornitura dei servizi di registrazione e/o spostamento di nuovi domini o di domini attualmente mantenuti da un altro Provider e il conseguente loro mantenimento. In particolare, i servizi offerti riguardano:

- Registrazione dominio standard
  - per i Comuni: comune.nomedelcomune.tn.it
  - per le Comunità di Valle: comunita.nomecomunita.tn.it

Registrazione e mantenimento del nome geografico presso la Registration Authority italiana.

- Spostamento dominio da altro Provider

Gestione del passaggio e del mantenimento del dominio da altri Provider a Trentino Digitale.

ALLEGATO 4

**SCHEMA DI TRATTAMENTO**

**Servizio: GEDOM - Servizio gestione domini internet**

**CONTRATTO DI RIFERIMENTO:** Convenzione per la Governance della Società Trentino Digitale S.p.A (rif del. G.P. 207-2020) e la Convenzione tra ex Informatica Trentina S.p.A (ora Trentino Digitale S.p.A) e la Provincia autonoma di Trento (rif Convenzione: n. raccolta 42376 di data 24 maggio 2013) e ss. mm. ii.

**“Affidamento del servizio di GEDOM - Servizio gestione domini internet”**

**TRATTAMENTO:**

I dati personali sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Ente.

I dati personali sono trattati esclusivamente per lo svolgimento del servizio affidato per le seguenti finalità: Interesse pubblico ed esercizio di pubblici poteri e comunicazione e obblighi di pubblicità.

**Categorie di dati trattati:** Comuni

**Categorie di interessati:** Dipendenti (dipendenti e amministratori locali) e Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dell'ente, Utenti.

**Banche dati:** nome: GEDOM Luogo: Unione Europea (Data center Trentino Digitale), CNR (SEE)

**Natura del trattamento:** il trattamento è svolto sia in forma automatizzata che in forma non automatizzata.

**Durata:** il trattamento può essere svolto per l'intera durata del contratto di riferimento e suoi successivi rinnovi, fintantoché sussista l'erogazione del servizio da cui esso origina, alla cessazione del quale la presente nomina si intenderà revocata.

**Cancellazione:** alla scadenza del rapporto contrattuale (ivi compresi i casi di risoluzione o recesso), o al più al termine dell'esecuzione delle relative attività/prestazioni e, quindi, delle conseguenti operazioni di trattamento, fatta salva una diversa determinazione del Titolare, dovrà provvedere alla cancellazione dei dati personali in oggetto (dandone conferma scritta al Titolare), a meno che la normativa comunitaria o nazionale ne preveda la conservazione ed esclusa ogni altra forma di conservazione anche per finalità compatibili.

**Trasmissione:** in caso di trattamento con modalità automatizzate il Responsabile garantisce che, prima di effettuare la cancellazione predetta, su richiesta del Titolare potrà effettuare la trasmissione sicura dei dati personali ad altro soggetto, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, beninteso qualora il destinatario sia attrezzato a riceverli. Gli oneri relativi all'attività di trasmissione richiesta saranno imputati in capo al Titolare laddove non siano stati già previsti e compensati all'interno del contratto di affidamento del servizio relativo ai trattamenti.

La mancata trasmissione dei dati personali nei termini sopra indicati o la mancata trasmissione dei dati personali nel formato sopra indicato costituisce grave inadempimento contrattuale.

## **Operazioni particolari di trattamento sui dati personali relative a [C.SRGEDOM Servizio gestione domini internet]**

### **Comunicazione**

A CHI: CNR tramite l'istituto di informatica e telematica registri.it per domini .it, aruba.it per domini .eu, .com

COSA: Nome e Cognome del rappresentante legale

QUANDO: Al momento dell'attivazione del servizio o aggiornamento dei dati

### **Diffusione**

A CHI: Internet

COSA: Nome e Cognome del rappresentante legale

QUANDO: Nome del rappresentante legale dopo il consenso in fase di attivazione del servizio o di aggiornamento

### **Interconnessione**

DA DOVE:

COSA:

QUANDO:

**Limitazione**

A CHI:

COSA:

QUANDO:

**Cancellazione**

COSA:

QUANDO:

**Distruzione**

COSA: Dati salvati

QUANDO: Su richiesta del funzionario autorizzato, i dati verranno conservati per il tempo ritenuto utili all'esecuzione della prestazione richiesta o per la gestione di attività amministrative.

**Servizio: PEC - Posta Elettronica Certificata**

## **Descrizione servizio**

Il servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di trasporto delle e-mail che prevede la ricezione, a fronte dell'invio da parte di un mittente di un messaggio di posta certificata, di una serie di e-mail firmate dal gestore del sistema PEC che si sta utilizzando, che servono a certificare l'avvenuto invio e l'avvenuta consegna del messaggio originale.

Il servizio si basa su un provider esterno regolarmente certificato ed iscritto nell'Elenco Pubblico ai sensi di legge tenuto da Agid.

ALLEGATO 5

## **SCHEMA DI TRATTAMENTO**

**Servizio: PEC - Posta Elettronica Certificata**

**CONTRATTO DI RIFERIMENTO:** prot. N. F168-0007515 di data 16/12/2020 – rif. Determina n. 244 di data 15/12/2020

**“Affidamento del servizio di PEC - Posta Elettronica Certificata”**

### **TRATTAMENTO:**

I dati personali sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Ente.

I dati personali sono trattati esclusivamente per lo svolgimento del servizio affidato per le seguenti finalità: Interesse pubblico ed esercizio di pubblici poteri e organizzazione e funzionamento dell'ente.

**Categorie di dati trattati:** Personali (Comuni), Particolari e Giudiziari in relazione al ruolo tecnico affidato ai soggetti coinvolti (Trentino Digitale e gestore accreditato PEC).

**Categorie di interessati:** Dipendenti e soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dall'ente, utenti, cittadini in relazione al ruolo tecnico affidato ai soggetti coinvolti (Trentino Digitale e gestore accreditato PEC).

**Banche dati:** nome: PEC, presso: gestore accreditato di PEC Ente certificatore (Unione Europea)

**Natura del trattamento:** il trattamento è svolto sia in forma automatizzata che in forma non automatizzata.

**Durata:** il trattamento può essere svolto per l'intera durata del contratto di riferimento e suoi successivi rinnovi, fintantoché sussista l'erogazione del servizio da cui esso origina, alla cessazione del quale la presente nomina si intenderà revocata.

**Cancellazione:** alla scadenza del rapporto contrattuale (ivi compresi i casi di risoluzione o recesso), o al più al termine dell'esecuzione delle relative attività/prestazioni e, quindi, delle conseguenti operazioni di trattamento, fatta salva una diversa determinazione del Titolare, dovrà provvedere alla cancellazione dei dati personali in oggetto (dandone conferma scritta al Titolare), a meno che la normativa comunitaria o nazionale ne preveda la conservazione ed esclusa ogni altra forma di conservazione anche per finalità compatibili.

**Trasmissione:** in caso di trattamento con modalità automatizzate il Responsabile garantisce che, prima di effettuare la cancellazione predetta, su richiesta del Titolare potrà effettuare la trasmissione sicura dei dati personali ad altro soggetto, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, beninteso qualora il destinatario sia attrezzato a riceverli. Gli oneri relativi all'attività di trasmissione richiesta saranno imputati in capo al Titolare laddove non siano stati già previsti e compensati all'interno del contratto di affidamento del servizio relativo ai trattamenti.

La mancata trasmissione dei dati personali nei termini sopra indicati o la mancata trasmissione dei dati personali nel formato sopra indicato costituisce grave inadempimento contrattuale.

## **Operazioni particolari di trattamento sui dati personali relative a [PEC - Posta Elettronica Certificata]**

### **Comunicazione**

A CHI: N/A

COSA: N/A

QUANDO: N/A

### **Diffusione**

A CHI: N/A

COSA: N/A

QUANDO: N/A

### **Interconnessione**

DA DOVE: N/A

COSA: N/A

QUANDO: N/A

### **Limitazione**

A CHI: N/A

COSA: N/A

QUANDO: N/A

### **Cancellazione**

COSA: Cancellazione casella di posta PEC

QUANDO: a richiesta del funzionario autorizzato

### **Distruzione**

COSA: Cancellazione dei dati utente (mail e dati)

QUANDO: automaticamente dal sistema dopo 6 mesi dalla cancellazione da parte dell'utente

## Descrizione servizio

P.I.Tre. - Protocollo Informatico Trentino è la soluzione proposta a tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione Trentina per la protocollazione dei documenti in arrivo e in partenza secondo quanto stabilito dall'attuale normativa. Gestione documentale e archiviazione per il tramite dell'ente di conservazione. Utilizza la firma digitale.

ALLEGATO 6

## SCHEDA DI TRATTAMENTO

Servizio: PITRE – Protocollo Informatico Trentino

**CONTRATTO DI RIFERIMENTO:** Convenzione per la Governance della Società Trentino Digitale S.p.A (rif del. G.P. 207-2020) e la Convenzione tra ex Informatica Trentina S.p.A (ora Trentino Digitale S.p.A) e la Provincia autonoma di Trento (rif Convenzione: n. raccolta 42376 di data 24 maggio 2013) e ss. mm. ii. **“Affidamento del servizio di PITRE – Protocollo Informatico Trentino”**

### TRATTAMENTO:

I dati personali sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Ente.

I dati personali sono trattati esclusivamente per lo svolgimento del servizio affidato per le seguenti finalità: Interesse pubblico ed esercizio di pubblici poteri e organizzazione e funzionamento dell'ente.

**Categorie di dati trattati:** Comuni, Particolari, Giudiziari.

**Categorie di interessati:** Dipendenti, Cittadini, Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dell'ente, Operatori economici e Utenti.

**Banche dati:** nome: PITRE, luogo: Unione Europea.

**Natura del trattamento:** il trattamento è svolto sia in forma automatizzata che in forma non automatizzata.

**Durata:** il trattamento può essere svolto per l'intera durata del contratto di riferimento e suoi successivi rinnovi, fintantoché sussista l'erogazione del servizio da cui esso origina, alla cessazione del quale la presente nomina si intenderà revocata.

**Cancellazione:** alla scadenza del rapporto contrattuale (ivi compresi i casi di risoluzione o recesso), o al più al termine dell'esecuzione delle relative attività/prestazioni e, quindi, delle conseguenti operazioni di



trattamento, fatta salva una diversa determinazione del Titolare, dovrà provvedere alla cancellazione dei dati personali in oggetto (dandone conferma scritta al Titolare), a meno che la normativa comunitaria o nazionale ne preveda la conservazione ed esclusa ogni altra forma di conservazione anche per finalità compatibili.

**Trasmissione:** in caso di trattamento con modalità automatizzate il Responsabile garantisce che, prima di effettuare la cancellazione predetta, su richiesta del Titolare potrà effettuare la trasmissione sicura dei dati personali ad altro soggetto, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, beninteso qualora il destinatario sia attrezzato a riceverli. Gli oneri relativi all'attività di trasmissione richiesta saranno imputati in capo al Titolare laddove non siano stati già previsti e compensati all'interno del contratto di affidamento del servizio relativo ai trattamenti.

La mancata trasmissione dei dati personali nei termini sopra indicati o la mancata trasmissione dei dati personali nel formato sopra indicato costituisce grave inadempimento contrattuale.

## **Operazioni particolari di trattamento sui dati personali relative a [PITRE – Protocollo Informatico Trentino]**

### **Comunicazione**

A CHI: Comuni, Comunità, Pubblica amministrazione locale, Società pubbliche strumentali, Istituti scolastici, Musei e Fondazioni, ASUC

COSA: dati di protocollo e dati relativi alla gestione documentale

QUANDO: accesso on line via Intranet sempre disponibile

A CHI: Ente di conservazione convenzionato - Parer – Polo Archivistico dell'Emilia-Romagna convenzionato con il Titolare

COSA: dati di protocollo e dati relativi alla gestione documentale al fine della Conservazione

QUANDO: tutti i giorni

### **Diffusione**

A CHI: N.A.

COSA: N.A.

QUANDO: N.A.

### **Interconnessione**

DA DOVE: da Web Services di Comuni, Comunità, Pubblica amministrazione locale, Società pubbliche strumentali, Istituti scolastici, Musei e Fondazioni, ASUC

COSA: dati di protocollo e dati relativi alla gestione documentale

QUANDO: quando c'è la necessità di scambio dati

DA DOVE: Gestore PEC

COSA: dati anagrafici indirizzo e contenuto PEC

QUANDO: ad ogni trasmissione da e per che preveda comunicazione tramite PEC

DA DOVE: Gestore Firma Digitale

COSA: dati anagrafici di firma

QUANDO: ad ogni richiesta di firma o verifica firma su documenti

DA DOVE: Gestore Servizio di Conservazione

COSA: dati di protocollo e dati relativi alla gestione documentale  
QUANDO: in ottemperanza alla normativa ed in base alle policies definite

**Limitazione**

A CHI: N.A.

COSA: N.A.

QUANDO: N.A.

**Cancellazione**

COSA: N.A.

QUANDO: N.A.

**Distruzione**

COSA: N.A.

QUANDO: N.A.

## Servizio: PPP - Portale Provinciale Pagamenti (PagoPA)

### Descrizione Servizio

PagoPA è un sistema per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. PagoPA è adottato obbligatoriamente da tutte le Pubbliche Amministrazioni e dagli altri soggetti obbligati per legge

Provincia Autonoma di Trento ha individuato MyPay come strumento provinciale per il collegamento unico con PagoPA.

L'erogazione dei servizi al cittadino ed all'Ente avviene attraverso il portale <https://mypay.provincia.tn.it> che permette di disporre delle seguenti funzionalità:

- accesso controllato con credenziali SPID (o CPS);
- consultazione degli importi da pagare per l'Ente;
- scelta degli importi pagabili spontaneamente a beneficio dell'Ente;
- inserimento del numero di avviso di pagamento ricevuto;
- accesso al back office per la gestione dei pagamenti ricevuti dall'Ente.

ALLEGATO 7

## SCHEDA DI TRATTAMENTO

Servizio: PPP - Portale Provinciale Pagamenti (PagoPA)

**CONTRATTO DI RIFERIMENTO:** prot. N. F168-0007515 di data 16/12/2020 – rif. Determina n. 244 di data 15/12/2020

**“Affidamento del servizio di PPP - Portale Provinciale Pagamenti (PagoPA)”**

### TRATTAMENTO:

I dati personali sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Ente.

I dati personali sono trattati esclusivamente per lo svolgimento del servizio affidato per le seguenti finalità: Interesse pubblico ed esercizio di pubblici poteri.

**Categorie di dati trattati:** Comuni.

(Causali di pagamento a discrezione dell'ente, potenzialmente parlante per altre tipologie di dati)

**Categorie di interessati:** Dipendenti, Operatori Economici, Cittadini, Utenti.

**Banche dati:** nome PPP, luogo: in Unione Europea (Data center Trentino Digitale)

**Natura del trattamento:** il trattamento è svolto sia in forma automatizzata che in forma non automatizzata.

**Durata:** il trattamento può essere svolto per l'intera durata del contratto di riferimento e suoi successivi rinnovi, fintantoché sussista l'erogazione del servizio da cui esso origina, alla cessazione del quale la presente nomina si intenderà revocata.

**Cancellazione:** alla scadenza del rapporto contrattuale (ivi compresi i casi di risoluzione o recesso), o al più al termine dell'esecuzione delle relative attività/prestazioni e, quindi, delle conseguenti operazioni di trattamento, fatta salva una diversa determinazione del Titolare, dovrà provvedere alla cancellazione dei dati personali in oggetto (dandone conferma scritta al Titolare), a meno che la normativa comunitaria o nazionale ne preveda la conservazione ed esclusa ogni altra forma di conservazione anche per finalità compatibili.

**Trasmissione:** in caso di trattamento con modalità automatizzate il Responsabile garantisce che, prima di effettuare la cancellazione predetta, su richiesta del Titolare potrà effettuare la trasmissione sicura dei dati personali ad altro soggetto, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, beninteso qualora il destinatario sia attrezzato a riceverli. Gli oneri relativi all'attività di trasmissione richiesta saranno imputati in capo al Titolare laddove non siano stati già previsti e compensati all'interno del contratto di affidamento del servizio relativo ai trattamenti.

La mancata trasmissione dei dati personali nei termini sopra indicati o la mancata trasmissione dei dati personali nel formato sopra indicato costituisce grave inadempimento contrattuale.

## **Operazioni particolari di trattamento sui dati personali relative a**

### **[PPP - Portale Provinciale Pagamenti - C. SRPPP]**

#### **Comunicazione**

A CHI: N/A

COSA: N/A

QUANDO: N/A

#### **Diffusione**

A CHI: N/A

COSA: N/A

QUANDO: N/A

#### **Interconnessione**

DA DOVE: Comuni/Comunità di valle/Scuole/APSP/Enti strumentali/Società partecipate

COSA: visualizzazione posizioni debitorie del cittadino/ impresa

QUANDO: su richiesta con autenticazione SPID

DA DOVE: sistemi informativi terzi che gestiscono richieste di servizi on line che prevedono un momento di pagamento

COSA: collegamento con PagoPA

QUANDO: invocazione web service

#### **Limitazione**

A CHI: N/A

COSA: N/A

QUANDO: N/A

**Cancellazione**

COSA: N/A

QUANDO: N/A

**Distruzione**

COSA: N/A

QUANDO: N/A



## **Servizio: SGF – Servizio di Gestione delle Fatture elettroniche passive**

### **Descrizione servizio**

La soluzione proposta a tutti gli Enti della Pubblica Amministrazione Trentina per la gestione delle fatture elettroniche passive secondo quanto stabilito dall'attuale normativa, è il servizio SGF – Sistema Gestione Fatture Elettroniche Passive.

Il Sistema Gestione Fatture Passive si qualifica come intermediario tecnologico nell'interazione con il Sistema di Interscambio Nazionale (SDI); riceve le fatture destinate agli enti pubblici del SINET che aderiscono al progetto. Comunica con il Sistema di Interscambio Nazionale utilizzando servizi di cooperazione applicativa (web services) tramite il Sistema Pubblico di Connettività (SPC) e la porta di dominio qualificata della Provincia Autonoma di Trento.

Ha la responsabilità di prendere in carico le fatture provenienti dal SDI e di trasmetterle al sistema documentale e al sistema contabile dell'ente destinatario. L'interazione con il sistema documentale permette di soddisfare i requisiti inerenti la gestione del documento elettronico quindi l'archiviazione, l'eventuale protocollazione o repertoriatura e la conservazione, mentre l'interazione con il sistema contabile permette di fruire di facilitazioni nella registrazione ai fini contabili della fattura passiva.

Il servizio SGF consente di:

- ricevere dal SDI le fatture e le notifiche di decorrenza termini generate dall'emittente secondo le specifiche pubblicate sul sito <http://www.fatturapa.gov.it>;
- instradare i documenti verso i sistemi di destinazione degli enti: sistema documentale e sistema contabile;
- generare un documento intellegibile in formato PDF/A della fattura XML ricevuta e renderlo disponibile all'ente;
- inviare al SDI le notifiche di accettazione/rifiuto.

Il SGF espone servizi web per l'interazione con sistemi documentali diversi da P.I.Tre. e sistemi contabili degli enti del SINET.

Il SGF è integrato con il sistema documentale Protocollo Informativo Trentino – P.I.Tre.

ALLEGATO 8

## **SCHEDE DI TRATTAMENTO**

### **Servizio: SGF – Servizio di Gestione delle Fatture elettroniche passive**

**CONTRATTO DI RIFERIMENTO:** prot. N. F168-0007515 di data 16/12/2020 – rif. Determina n. 244 di data 15/12/2020

**“Affidamento del servizio di SGF – Servizio di Gestione delle Fatture elettroniche passive”**

#### **TRATTAMENTO:**

I dati personali sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Ente.

I dati personali sono trattati esclusivamente per lo svolgimento del servizio affidato per le seguenti finalità: Interesse pubblico ed esercizio di pubblici poteri.

**Categorie di dati trattati:** Comuni.

**Categorie di interessati:** Operatori economici, Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dell'ente, Utenti.

**Banche dati:** nome: SGF luogo: nell'Unione europea (Data center di Trentino Digitale)

**Natura del trattamento:** il trattamento è svolto sia in forma automatizzata che in forma non automatizzata.

**Durata:** il trattamento può essere svolto per l'intera durata del contratto di riferimento e suoi successivi rinnovi, fintantoché sussista l'erogazione del servizio da cui esso origina, alla cessazione del quale la presente nomina si intenderà revocata.

**Cancellazione:** alla scadenza del rapporto contrattuale (ivi compresi i casi di risoluzione o recesso), o al più al termine dell'esecuzione delle relative attività/prestazioni e, quindi, delle conseguenti operazioni di trattamento, fatta salva una diversa determinazione del Titolare, dovrà provvedere alla cancellazione dei dati personali in oggetto (dandone conferma scritta al Titolare), a meno che la normativa comunitaria o nazionale ne preveda la conservazione ed esclusa ogni altra forma di conservazione anche per finalità compatibili.

**Trasmissione:** in caso di trattamento con modalità automatizzate il Responsabile garantisce che, prima di effettuare la cancellazione predetta, su richiesta del Titolare potrà effettuare la trasmissione sicura dei dati personali ad altro soggetto, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, beninteso qualora il destinatario sia attrezzato a riceverli. Gli oneri relativi all'attività di trasmissione richiesta saranno imputati in capo al Titolare laddove non siano stati già previsti e compensati all'interno del contratto di affidamento del servizio relativo ai trattamenti.

La mancata trasmissione dei dati personali nei termini sopra indicati o la mancata trasmissione dei dati personali nel formato sopra indicato costituisce grave inadempimento contrattuale.

## **Operazioni particolari di trattamento sui dati personali relative a**

### **[SGF – Servizio di Gestione delle Fatture elettroniche passive]**

#### **Comunicazione**

A CHI: Sistema di Interscambio (SdI) gestito da SOGEI.

COSA: Notifica di esito committenza - comprensiva, nel caso di rifiuto, di una motivazione che potrebbe contenere dati personali.

QUANDO: all'atto dell'accettazione o del rifiuto da parte del cessionario/committente della singola fattura

#### **Diffusione**

A CHI: N/A

COSA: N/A

QUANDO: N/A

#### **Interconnessione**



DA DOVE: Sistema di Interscambio.

COSA: fatture elettroniche passive destinate agli enti dichiarati nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni.

QUANDO: Ogni volta che una fattura recepita dal Sistema di Interscambio viene considerata come valida da quest'ultimo.

**Limitazione**

A CHI: N/A

COSA: N/A.

QUANDO: N/A.

**Cancellazione**

COSA: Dati anagrafici e di login dell'utente

QUANDO: Su richiesta del referente autorizzato del cliente

**Distruzione**

COSA: N/A

QUANDO: N/A

**Servizio: VCONF - Servizio di videoconferenza per uffici PA**

## **Descrizione servizio**

Il servizio, erogato in modalità SaaS (Software as a Service) in cloud tramite il prodotto commerciale in Cloud, mette a disposizione dell'Ente una o più "stanze virtuali dedicate" che consentono di organizzare con maggior autonomia, flessibilità e con funzionalità avanzate le sedute degli Organi Collegiali e/o di altre riunioni formali/informali. Le stanze virtuali dedicate consentono inoltre di gestire autonomamente l'organizzazione e lo svolgimento delle sedute attraverso uno o più utenti abilitati alle funzioni di moderatore.

ALLEGATO 9

## **SCHEMA DI TRATTAMENTO**

**Servizio: VCONF - Servizio di videoconferenza per uffici PA**

**CONTRATTO DI RIFERIMENTO:** delibera G.C. n. 113 di data 23/12/2020

**"Affidamento del servizio di VCONF - Servizio di videoconferenza per uffici PA"**

### **TRATTAMENTO:**

I dati personali sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Ente.

I dati personali sono trattati esclusivamente per lo svolgimento del servizio affidato per le seguenti finalità: Interesse pubblico ed esercizio di pubblici poteri e obblighi di pubblicità.

**Categorie di dati trattati:** Comuni, Particolari e Giudiziari. (In relazione alle audio e immagini)

**Categorie di interessati:** Operatori Economici, Soggetti con rapporti funzionali o di dipendenza dell'ente, Cittadini, Utenti.

**Banche dati:** nome: VCONF, luogo: cloud (Unione Europea, e potenzialmente: Stati Uniti, Svizzera, Regno Unito)

**Natura del trattamento:** il trattamento è svolto sia in forma automatizzata che in forma non automatizzata.

**Durata:** il trattamento può essere svolto per l'intera durata del contratto di riferimento e suoi successivi rinnovi, fintantoché sussista l'erogazione del servizio da cui esso origina, alla cessazione del quale la presente nomina si intenderà revocata.

**Cancellazione:** alla scadenza del rapporto contrattuale (ivi compresi i casi di risoluzione o recesso), o al più al termine dell'esecuzione delle relative attività/prestazioni e, quindi, delle conseguenti operazioni di trattamento, fatta salva una diversa determinazione del Titolare, dovrà provvedere alla cancellazione dei dati personali in oggetto (dandone conferma scritta al Titolare), a meno che la normativa comunitaria o

nazionale ne preveda la conservazione ed esclusa ogni altra forma di conservazione anche per finalità compatibili.

**Trasmissione:** in caso di trattamento con modalità automatizzate il Responsabile garantisce che, prima di effettuare la cancellazione predetta, su richiesta del Titolare potrà effettuare la trasmissione sicura dei dati personali ad altro soggetto, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, beninteso qualora il destinatario sia attrezzato a riceverli. Gli oneri relativi all'attività di trasmissione richiesta saranno imputati in capo al Titolare laddove non siano stati già previsti e compensati all'interno del contratto di affidamento del servizio relativo ai trattamenti.

La mancata trasmissione dei dati personali nei termini sopra indicati o la mancata trasmissione dei dati personali nel formato sopra indicato costituisce grave inadempimento contrattuale.

## **Operazioni particolari di trattamento sui dati personali relative a [VCONF - Servizio di videoconferenza per uffici PA]**

### **Comunicazione**

A CHI:N/A

COSA:N/A

QUANDO:N/A

### **Diffusione**

A CHI:N/A

COSA:N/A

QUANDO:N/A

### **Interconnessione**

DA DOVE:N/A

COSA:N/A

QUANDO:N/A

### **Limitazione**

A CHI:N/A

COSA:N/A

QUANDO:N/A

**Cancellazione**

COSA: cancellazione stanze di videoconferenza virtuali

QUANDO: a richiesta dell'utente

**Distruzione**

COSA: cancellazione stanze di videoconferenza virtuali

QUANDO: a richiesta dell'utente