



**GESTIONE OBBLIGATORIA ASSOCIATA DEI SERVIZI
TRA I COMUNI DI COMMEZZADURA E MEZZANA**

COMUNE DI MEZZANA

Determinazione del Funzionario Responsabile
AREA 3 - SERVIZI GENERALI, DEMOGRAFICI E PROVVEDITORATO

UFFICIO SERVIZI INFORMATICI

Numero **55** di data **10/04/2020**

Oggetto: **Affidamento incarico alla ditta A.P. Multiservice di Andrea Panizza, con sede in Dimaro Folgarida (TN), per l'assistenza tecnica e manutenzione della rete informatica degli uffici dei Comuni di Mezzana e Commezzadura per il periodo dal 01.04.2020 al 31.03.2021. Codice Identificativo della Gara : Z4E2CACF33.**

Assunta da:

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Zanetti Fulvio

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI COMMEZZADURA

Via del Comun, 10 - 38020 COMMEZZADURA (TN)
Tel. 0463.974163 - Fax 0463.973091
C.F. e P.IVA 00252960224
e-mail : protocollo@comune.commezzadura.tn.it

COMUNE DI MEZZANA

Via IV Novembre, 75 - 38020 MEZZANA (TN)
Tel. 0463.757124 - Fax 0463.757044
C.F. e P.IVA 00252040225
e-mail : protocollo@comune.mezzana.tn.it

Premesso che:

- con deliberazioni n. 55 di data 29 dicembre 2015 del Consiglio comunale di Mezzana e n. 61 di data 30 dicembre 2015 del Consiglio comunale di Commezzadura è stato approvato il progetto di riorganizzazione intercomunale tra i comuni di Mezzana e Commezzadura per la gestione associata delle funzioni comunali fondamentali di cui all'art. 9 bis della L.P. 13 novembre 2014, n. 12;
- con deliberazione n. 83 di data 20 dicembre 2016 della Giunta comunale di Mezzana e n. 54 di data 19 dicembre 2016 della Giunta comunale di Commezzadura è stata approvata la convenzione relativa alla disciplina dell'organizzazione delle funzioni e dei servizi delle attività associate relative all'Area Servizi Generali, Demografici e Provveditorato;
- con il citato accordo si è stabilito che a far data dal 1 gennaio 2017 è istituito il Servizio ICT, organizzato nel Comune capofila di Mezzana per la gestione associata obbligatoria;

Considerato che l'attuale dotazione informatica degli Uffici Comunali di Mezzana e Commezzadura è costituita da una serie di dispositivi hardware operanti attraverso un sistema di collegamento interno di rete e di collegamento esterno alla rete intranet Telpat ed internet, e che per l'attuazione delle gestioni associate obbligatorie si rende necessario garantire la condivisione delle risorse e l'accesso alle relative banche dati tra i due comuni;

Considerato inoltre che possono verificarsi dei guasti e dei problemi alle attrezzature informatiche in uso, con necessità di intervenire tempestivamente al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dei servizi e che vi è la necessità di una costante manutenzione con interventi di installazione, configurazione ed aggiornamento di software e/o hardware, configurazione rete, stampanti, server e pc, rimozione virus, recupero dati, ecc;

Ritenuto opportuno avvalersi di tecnico esterno, avente adeguata professionalità e che sia in grado di soddisfare pienamente tali esigenze, non essendo presente nell'organico comunale del personale con specifica professionalità al fine di eseguire tale tipo di interventi;

Che, a tal fine, con propria determinazione n. 48 di data 3 aprile 2019 si era provveduto ad incaricare la ditta A.P. Multiservice di Andrea Panizza, con sede in Dimaro Folgarida, per l'assistenza tecnica e manutenzione ordinaria della rete informatica degli uffici comunali fino al 31 marzo 2020;

Dato atto che l'incarico di cui trattasi è scaduto e che deve essere quindi urgentemente affidato in modo da evitare qualsiasi disfunzione nelle attività svolte dagli uffici e che trattandosi di un servizio con carattere di specificità può essere certamente svolto efficacemente da una ditta che sia già a conoscenza delle caratteristiche della rete informatica comunale ed operante in loco, in grado di intervenire con personale altamente qualificato;

Dato atto che la ditta individuale A.P. Multiservice di Andrea Panizza, con sede in Dimaro Folgarida (TN), si è resa disponibile a continuare a fornire il servizio di assistenza alle medesime condizioni in precedenza applicate;

Richiamate le proposte di tale ditta, pervenute in data 01.04.2020 al prot. n. F168-0001989 del Comune di Mezzana e al prot. n. C931-0001719 del Comune di Commezzadura, che illustrano le condizioni e i termini della prestazione, stabilendo un importo fisso mensile di Euro 60,00 oltre ad IVA per ciascun comune comprensivo del supporto fornito telefonicamente ed un costo aggiuntivo, quantificato in base all'effettiva durata delle prestazioni rese, per eventuali interventi che si rendessero necessari sul posto ovvero in teleassistenza;

Ritenuta la predetta offerta congrua e vantaggiosa in considerazione dei costi concorrenziali, rimasti invariati rispetto allo scorso anno, nonché della certa professionalità della ditta sopra menzionata e della qualità delle prestazioni finora rese;

Richiamata la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e, in particolare l'art. 1 del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 (c.d. "spending review") convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, l'art. 1, comma 449 della L. 296/2006 modificato dall'art. 7 del D.L. n. 52/2012, il comma 450, dell'art. 1, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, così come novellato dall'articolo 7, comma 2, del decreto legge 7 maggio 2012 n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012 n. 94;

Viste le modifiche apportate alla predetta normativa in relazione agli strumenti ed obblighi di approvvigionamento tramite e-procurement, a seguito dell'entrata in vigore della legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

Preso atto delle responsabilità in capo al funzionario previste dall'art. 1, comma 1 del D.L. n. 95/2012, il quale prevede che i contratti stipulati in violazione agli obblighi introdotti dalle citate norme sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Richiamato l'art. 1, comma 512 della Legge 28/12/2015 n. 208, il quale prevede che in relazione ai beni e servizi informatici e di connettività, le pubbliche amministrazioni provvedono "ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip Spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionale, per beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

Visto il successivo comma 516, il quale dispone che le amministrazioni possono procedere, in tale settore, ad acquisti al di fuori delle indicate modalità "esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa" e con l'obbligo di comunicare detti approvvigionamenti in deroga all'Agid e all'Anac;

Appurato che nel caso di specie non trovano applicazione gli obblighi in materia di acquisizione di beni e servizi, di cui al D.L. n. 52/2012 convertito in L. n. 94/2012 e di cui al D.L. n. 95/2012 convertito in L. n. 135/2012, in quanto non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 e s.m.i. e neppure convenzioni-quadro stipulate da parte dell'Agenzia Provinciale per gli Appalti e i contratti (APAC), aventi ad oggetto forniture identiche o comparabili con quelle di cui alla presente procedura di approvvigionamento.

Constatata, peraltro, l'impossibilità di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (M.E.P.A.) realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip S.p.A. e neppure al mercato elettronico provinciale (ME-PAT) istituito ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010, in quanto si tratta di servizio con carattere di specificità che deve essere affidato urgentemente e per le ragioni di natura tecnica e di continuità operativa in precedenza espresse;

Acquisita l'autorizzazione in data 9 aprile 2020 dal Segretario comunale ad assumere il presente provvedimento in deroga agli obblighi di approvvigionamento tramite strumenti telematici (convenzioni, mercato elettronico), a termini del citato comma 516 dell'art. 1 della Legge n. 208/2015;

Ritenuto, pertanto, nell'ottica di temperare il principio di trasparenza con quello di proporzionalità e non aggravamento del procedimento per procedure di modesto valore economico, di procedere mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 21 comma 2, lett. h) e comma 4 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23, in quanto l'importo contrattuale non eccede il limite ivi stabilito;

Vista la deliberazione consiliare n. 12 di data 27 marzo 2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio 2020-2021-2022;

Ritenuto, in attesa di adozione del nuovo Piano Esecutivo di Gestione, continuare la gestione secondo le indicazioni contenute nel P.E.G. dell'esercizio 2016 al fine di dare immediata attuazione a quanto contenuto nella presente determinazione;

Considerato che dal 1 gennaio 2016 è entrata in vigore, anche per gli Enti della Provincia Autonoma di Trento, la riforma sull'armonizzazione contabile degli Enti territoriali e dei loro Enti strumentali prevista dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.;

Visto l'art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000, aggiornato al D.Lgs. 118/2011 e s.m.) relativo agli impegni di spesa;

Visto l'Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria ed in particolare il punto 5 "Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa";

Accertato il sorgere di un'obbligazione giuridica perfezionata con obblighi a carico del Comune di Mezzana a favore della Ditta "AP Multiservice di Andrea Panizza" - C.F. PNZNDR69P27C794D, finalizzata all'espletamento del servizio in oggetto per un ammontare di € 4.919,04 (I.V.A. compresa);

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare l'incarico alla ditta **A.P. Multiservice di Andrea Panizza – Codice fiscale: PNZNDR69P27C794D e Partita I.V.A.: 01973830225**, con sede in Dimaro Folgarida (TN), per l'assistenza tecnica e manutenzione della rete informatica degli uffici dei Comuni di Mezzana e Commezzadura per il periodo dal 01/04/2020 al 31/03/2021, al prezzo complessivo presunto in Euro 4.919,04 (IVA compresa) comprendente un importo fisso mensile di Euro 60,00 (netto I.V.A.) per ciascun Comune ed un importo presunto che sarà quantificato in base agli effettivi interventi richiesti sul posto e in teleassistenza, alle condizioni indicate nelle offerte pervenute in data 01.04.2020 al prot. n. F168-0001989 del Comune di Mezzana e al prot. n. C931-0001719 del Comune di Commezzadura, dimesse agli atti.
- 2) Di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi Euro 4.919,04, nel rispetto dei nuovi principi contabili indicati nella normativa sull'armonizzazione dei sistemi contabili citati in premessa, all'intervento cod. 1.01.08.03 cap. 169 – PDCF: U.1.02.03.19.011 del bilancio di previsione in corso che presenta adeguata disponibilità.
- 3) Di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione giuridica avverrà per Euro 3.381,84 entro il 31 dicembre 2020 e per Euro 1.537,20 entro il 31 dicembre 2021.
- 4) Di dare atto che la liquidazione della predetta spesa avverrà in unica soluzione alla conferma dell'incarico per quanto riguarda il canone fisso di assistenza, mentre gli interventi tecnici sul posto ed in teleassistenza saranno liquidati semestralmente in via posticipata previa rendicontazione.
- 5) Di dare atto che la spesa di cui al punto 2) sarà ripartita tra i Comuni di Mezzana e Commezzadura nella misura stabilita dall'art. 7 punto 4 -2 della convenzione attuativa dell'Area Servizi Generali, Demografici e Provveditorato.
- 6) Di dare atto che il contratto si intende perfezionato mediante semplice scambio di corrispondenza con la ditta incaricata, in attuazione delle disposizioni di cui alla citata L.P. n. 23/1990 e per quanto applicabili delle disposizioni del Codice Civile.
- 7) Di comunicare il presente approvvigionamento, effettuato a termini del comma 516 dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 all'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid) e all'Autorità Nazionale Anticorruzione (Anac).
- 8) Di dare atto che al fine del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. recante "Piano straordinario contro le mafie":
 - Il fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli strumenti di pagamento dovranno riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici su richiesta del Comune.
 - Il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le relative transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni; il contratto è inoltre risolto allorché il fornitore, il subfornitore o il subcontraente ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3; in tal caso procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e il Commissario del Governo per la Provincia di Trento.
 - Il Comune verificherà che nei contratti sottoscritti con eventuali subfornitori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alle forniture oggetto del contratto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

- Al pagamento si provvederà mediante mandato di pagamento che ordini al tesoriere comunale di provvedere con bonifico su apposito conto corrente dedicato alle commesse pubbliche il cui IBAN dovrà essere appositamente comunicato dal fornitore all'ente.
- per l'incarico di cui sopra è stato assegnato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di Roma il seguente **Codice Identificativo della Gara : Z4E2CACF33.**

- 9) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento di contabilità.
- 10) Di dare atto che si potrà effettuare la suddetta spesa, solamente dopo l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario.
- 11) Di dare atto che a seguito di presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità della fornitura, prestazione o esecuzione dei lavori e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle altre condizioni pattuite, nonché previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva della ditta, si provvede alla liquidazione della spesa derivante dal presente provvedimento, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento di contabilità.
- 12) Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
 - Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni ai sensi artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.
ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
 - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.