



**GESTIONE OBBLIGATORIA ASSOCIATA DEI SERVIZI  
TRA I COMUNI DI COMMEZZADURA E MEZZANA**

**COMUNE DI MEZZANA**

Determinazione del Funzionario Responsabile

AREA 6 - ATTIVITA' TECNICHE

**UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

Numero **52** di data **09/04/2020**

Oggetto: **Lavori di realizzazione di recinzioni tradizionali in legno sulle aree a pascolo e presso Malga Bronzolo nel Comune di Mezzana. Affidamento dell'incarico per la redazione del progetto definitivo, progetto esecutivo, misura, contabilità e direzione dei lavori al dott. for. Vincenzo Manini, con Studio in Terzolas (TN). CUP: C56E19000120007 - CIG: Z3F2BB7948**

Assunta da:

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Podetti per.ind. Paolo

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**COMUNE DI COMMEZZADURA**

Via del Comun, 10 - 38020 COMMEZZADURA (TN)  
Tel. 0463.974163 - Fax 0463.973091  
C.F. e P.IVA 00252960224  
e-mail : protocollo@comune.commezzadura.tn.it

**COMUNE DI MEZZANA**

Via IV Novembre, 75 - 38020 MEZZANA (TN)  
Tel. 0463.757124 - Fax 0463.757044  
C.F. e P.IVA 00252040225  
e-mail : protocollo@comune.mezzana.tn.it

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Premesso che:

- con determinazione n. 44 di data 28.03.2019 è stato incaricato il dott. for. Vincenzo Manini, con Studio in Terzolas (TN), C.F.: MNNVCN50R13E850S e P. IVA: 00366580223, per la redazione del progetto definitivo, progetto esecutivo, misura, contabilità e direzione dei lavori di miglioramento del pascolo della Malga di Bronzolo nel Comune di Mezzana, secondo gli esiti della negoziazione intercorsa, per l'importo contrattuale complessivo di € 5.049,13.-, oneri previdenziali e fiscali inclusi;
- in sede di finanziamento dell'opera il Servizio Foreste e Fauna della Provincia Autonoma di Trento ha approvato le domande sul Programma di Sviluppo Rurale (P.S.R.) 2014-2020, con due distinte determinazioni sul medesimo P.S.R. 2014-2020:
  - la prima determinazione n. 468 di data 24.10.2019 sull'operazione 4.4.1 avente ad oggetto "Valorizzazione biodiversità in loc. Malga Bronzolo" per un importo pari ad € 37.516,00.-;
  - la seconda determinazione n. 462 di data 24.10.2019 sull'operazione 4.4.2 avente ad oggetto "Recinzioni tradizionali in loc. Malga Bronzolo" per un importo pari ad € 6.684,02.-; quindi due distinti finanziamenti, con due CUP, due CIG, due progetti e due contratti;
- per quanto sopra riportato occorre addivenire alla suddivisione dell'incarico affidato con determinazione n. 44 di data 28.03.2019, in due distinti incarichi con relativi CUP e CIG, allo scopo il sottoscritto ha richiesto al Responsabile dell'Ufficio lavori pubblici della G.O.A. fra i Comuni di Commezzadura e Mezzana, per. ind. Paolo Podetti, di far pervenire le relative determinazioni dei corrispettivi, calcolate ai sensi del D.M. 17 giugno 2016;
- con determinazione n. 15 di data 28.01.2020 è stato incaricato il dott. for. Vincenzo Manini, con Studio in Terzolas (TN), C.F.: MNNVCN50R13E850S e P. IVA: 00366580223, per la redazione del progetto definitivo, progetto esecutivo, misura, contabilità e direzione dei lavori di bonifica delle aree a pascolo e realizzazione di pozza naturalistica presso Malga Bronzolo nel Comune di Mezzana, secondo gli esiti della negoziazione intercorsa, per l'importo contrattuale complessivo di € 4.801,49.-, oneri previdenziali e fiscali inclusi
- in data 24.01.2020 al n. 168-543 di protocollo è pervenuta la determinazione del corrispettivo inerente la redazione del progetto definitivo, progetto esecutivo, misura, contabilità e direzione dei lavori di realizzazione di recinzioni tradizionali in legno sulle aree a pascolo e presso Malga Bronzolo nel Comune di Mezzana, misura 4.4.2, per un importo pari ad € 1.525,82.-, oneri previdenziali e fiscali esclusi;
- è stata inoltre accertata la possibilità di procedere all'affidamento diretto dell'incarico oggetto del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 24 comma 1 del Regolamento di attuazione della L.P. 26/93, approvato con D.P.P. n. 9-84/Leg. di data 11.05.2012, in quanto il corrispettivo non eccede l'importo di cui all'art. 21, comma 4 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 (attualmente detto importo risulta pari ad € 46.400,00.- al netto degli oneri fiscali);
- ai sensi dell'art. 13 comma 1 della L.P. n. 23 del 19.07.1990 e s.m.i. il provvedimento a contrarre contiene i motivi circa l'opportunità di far luogo alla conclusione del contratto, le modalità di scelta del contraente e gli eventuali criteri di aggiudicazione nonché gli ulteriori elementi necessari per la determinazione del contenuto del contratto, che sono tutti di seguito riportati;
- Stante quanto sopra esposto il sottoscritto ha negoziato con il professionista selezionato, dott. for. Vincenzo Manini un compenso per l'esecuzione dell'incarico, al netto degli oneri fiscali e previdenziali e fiscali, di € 1.098,59.-, risultante dall'applicazione dello stesso ribasso applicato

nell'incarico originario (determina n. 44 di data 28.03.2019), pari al 28 per cento sull'importo a base d'asta di € 1.525,82.-, confermando, altresì, le seguenti principali condizioni di esecuzione del contratto già stabilite nella determinazione n. 44 di data 28.03.2019:

- il contratto riguarda la redazione del progetto definitivo, progetto esecutivo, misura, contabilità e direzione dei lavori di realizzazione di recinzioni tradizionali in legno sulle aree a pascolo e presso Malga Bronzolo nel Comune di Mezzana;
- Facoltà di recesso per l'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile;
- Sotto la sua esclusiva responsabilità il Professionista dovrà ottemperare a tutte le Leggi, i Regolamenti, le Norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di lavori pubblici, di contratti di lavoro, di trattamento economico, assicurativo ed assistenziale del personale dipendente, di sicurezza ed igiene del lavoro;

#### Progetto definitivo ed esecutivo:

- Il progetto definitivo ed esecutivo, completi di tutta la documentazione richiesta, devono essere consegnati dal Professionista al Comune in numero 2 copie cartacee e su supporto magnetico (CD-Rom) in formato originale e .pdf, entro il giorno 27 aprile 2020.
- Qualora il Professionista non rispetti i termini per la consegna degli elaborati, di cui sopra sarà applicata dal Comune nei confronti del medesimo professionista, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, una penale di € 30,00.- che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

#### Compiti del Direttore dei lavori:

- compete al Direttore Lavori la formulazione di una specifica attestazione preliminare all'avvio delle procedure di scelta del contraente, per verificare:
- l'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori, secondo le indicazioni risultanti dagli elaborati progettuali;
- l'assenza di impedimenti sopravvenuti, rispetto agli accertamenti effettuati prima dell'approvazione del progetto;
- la conseguente realizzabilità del progetto, anche in relazione al terreno, al tracciamento, al sottosuolo ed a quanto altro occorre per l'esecuzione dei lavori.

#### Compiti della direzione lavori:

- controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'opera, nel rispetto della vigente normativa e delle condizioni contrattuali.
- direzione e l'alta sorveglianza dei lavori con visite periodiche nel numero necessario che viene stabilito dal Responsabile del procedimento, emanando le disposizioni e gli ordini per l'attuazione dell'opera progettata nelle sue varie fasi esecutive e sorvegliandone la buona riuscita;
- operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori ed assistenza al collaudo dei lavori nelle successive fasi di avanzamento ed al loro compimento;
- liquidazione dei lavori ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite liquidazione dei conti parziali e finali;
- verifiche ed interventi finalizzati all'esecuzione dei lavori a regola d'arte e in conformità al progetto ed al contratto ;
- rapporti con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- accettazione dei materiali e relativi controlli qualitativi e quantitativi;
- verifica periodica del rispetto da parte dell'appaltatore della normativa vigente in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- verifica costante della validità dei programmi di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, aggiornandone il relativo contenuto a lavori ultimati;
- svolgimento delle funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori, qualora provvisto dei relativi requisiti ed a ciò incaricato dall'Amministrazione.

### Ruolo e responsabilità del direttore dei lavori:

Al Direttore dei lavori è affidato, nella fase di realizzazione dell'intervento:

- controllo della corretta e puntuale attuazione del progetto e il rispetto, in sede di esecuzione dei lavori, di tutte le ulteriori indicazioni contrattuali che investono;
- eventuali correlazioni funzionali e temporali con altri interventi del "programma" dell'Amministrazione committente;
- specifiche prescrizioni finalizzate ad assicurare la qualità dell'opera, attraverso il puntuale rispetto degli elaborati progettuali e il tempestivo controllo della rispondenza di materiali, semilavorati e componenti proposti dall'Impresa alle specifiche capitolari;
- rispetto dell'ambiente;
- rispetto dell'insieme delle disposizioni atte a garantire la sicurezza e la salute degli addetti ai lavori e dei terzi comunque interessati, in collaborazione con il coordinatore per l'esecuzione ( se persona diversa) , a tale titolo nominato dal committente;
- rispetto dei tempi programmati;
- rispetto della disciplina del subappalto;
- controllo del regolare adempimento degli obblighi previdenziali e assicurativi.

### Compiti del direttore dei lavori e rapporti con il responsabile del procedimento.

Il direttore lavori dovrà altresì :

- svolgere in modo tempestivo un controllo finalizzato alla migliore realizzazione dell'opera nel rispetto dei patti contrattuali, intervenendo con chiarimenti, suggerimenti, solleciti e richiami, anche sulla base delle indicazioni del responsabile del procedimento, per prevenire il verificarsi di inadempienze o ritardi, pur senza mai interferire nell'organizzazione di esclusiva competenza dell'impresa;
- provvedere per una perfetta tenuta dei documenti amministrativi e contabili previsti dalla normativa vigente per la registrazione di tutti i fatti che caratterizzano lo svolgimento dei lavori, in particolare "il giornale dei lavori".

### Pagamenti.

- L'ammontare del compenso dovuto dal Comune al Professionista, al netto degli oneri fiscali e previdenziali e fiscali, è di € 1.098,59.-, risultante dall'applicazione del ribasso pari al 28 per cento sull'importo a base d'asta di € 1.525,82.-, a seguito di negoziazione fra il Professionista ed il Responsabile del procedimento;
- Il compenso di tutte le prestazioni professionali inerenti il presente incarico sarà corrisposto dal Comune al Professionista con le seguenti modalità di pagamento:
- emissione di fattura elettronica relativa al saldo della prestazione professionale dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione e relativa liquidazione in sede di approvazione della contabilità finale e del relativo certificato di regolare esecuzione e pagamento entro 60 giorni dalla data della fattura;
- l'adempimento degli obblighi contributivi dovrà essere certificato, ai fini della corresponsione a saldo, mediante l'acquisizione, da parte del Comune, del certificato di regolarità contributiva;
- Il professionista incaricato assume gli obblighi, previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la società Poste italiane s.p.a., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- la stipulazione del contratto relativo avviene secondo gli usi commerciali mediante scambio di corrispondenza, sottoscritto dalle parti mediante firma digitale. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, ad esclusione dell'IVA, vengono assunte dal professionista incaricato;
- tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione delle seguenti modalità e condizioni di affidamento, sono possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile del procedimento e il professionista. Nel caso di esito negativo dei tentativi di cui sopra, si ricorrerà all'autorità giudiziaria;

- le parti, ai fini del presente atto, eleggono il proprio domicilio presso la sede municipale del Comune di Mezzana (TN) – Via IV Novembre 75;
  - il professionista incaricato si rende edotto che ad esso si applicano le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti comunali il cui testo è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web del Comune e nella sottosezione Corruzione e Trasparenza;
  - Il tutto secondo la citata negoziazione che prevede la corresponsione dell'importo contrattuale di € 1.098,59.- più € 21,97.- per oneri previdenziali (2%), più € 246,52.- per IVA (22%), per l'importo complessivo di € 1.367,08.- (€ milletrecentosessantasette/08);
  - Il mandato di pagamento a saldo della prestazione professionale oggetto del presente contratto, sarà intestato al dott. for. Vincenzo Manini, con Studio in Terzolas (TN) C.F.: MNNVCN50R13E850S e P. IVA: 00366580223, a ciò venendo autorizzata l'Amministrazione comunale la quale, pertanto, resta esonerata da ogni responsabilità.
  - Il professionista incaricato conferma tutte le dichiarazioni rese in sede d'incarico che qui si intendono parte integrante e sostanziale del presente atto.
  - Tutte le spese del presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono assunte dal Professionista incaricato.
- Accertato che ai sensi dell'art. 36ter1 comma 6 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" rimane ferma la possibilità per gli enti locali di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.
- Tutto ciò premesso,
    - Visti gli accordi negoziali intervenuti tra il dott. for. Vincenzo Manini, con Studio in Terzolas (TN) ed il Responsabile del procedimento che prevede la corresponsione dell'importo contrattuale complessivo di € 1.367,08.-, oneri previdenziali e fiscali inclusi;
    - Ritenuto l'ammontare della spesa conforme alle esigenze di bilancio, congrua sotto il profilo economico e conforme ed alle finalità che con l'attività progettuale richiesta il Comune intende perseguire;
    - Considerato di non predisporre una specifica convenzione per la regolamentazione del rapporto professionista-Amministrazione, ma di fissare col presente atto, da trasmettere in copia al professionista, gli elementi principali e fondamentali di contratto che verrà concluso secondo gli usi del commercio mediante scambio di corrispondenza (art. 15 della L.P. 23/1990 ed artt. 1326 e segg. Cod. Civ.) che costituisce a tutti gli effetti contratto, nella forma della scrittura privata, ai sensi dell'art. 17 del Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440;
    - Vista la dichiarazione dell'esistenza dei requisiti di ordine generale previsti con le modalità stabilite dal regolamento di attuazione della legge provinciale in materia di lavori pubblici, pervenuta in data 24.01.2020 al n. 536 di protocollo;
    - Acquisito il certificato di regolarità contributiva regolare del professionista da incaricare, pervenuto in data 24.01.2020 al n. 526 di protocollo;
    - Vista la Legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 - Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti e relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg;
    - Vista la Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
    - Vista la L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m.i. ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg. e s.m.i.;

## **d e t e r m i n a**

1. Di dare atto che con determinazione n. 15 di data 28.01.2020 è stata revocata la determinazione n. 44 di data 28.03.2019, avente ad oggetto "Lavori di miglioramento del pascolo di Malga Bronzolo nel Comune di Mezzana. Affidamento dell'incarico per la redazione

del progetto definitivo, progetto esecutivo, misura, contabilità e direzione dei lavori al dott. for. Vincenzo Manini, con Studio in Terzolas (TN).”.

2. Di incaricare, per quanto espresso in premessa, il dott. for. Vincenzo Manini, con Studio in Terzolas (TN), C.F.: MNNVCN50R13E850S e P. IVA: 00366580223, per la redazione del progetto definitivo, progetto esecutivo, misura, contabilità e direzione dei lavori di realizzazione di recinzioni tradizionali in legno sulle aree a pascolo e presso Malga Bronzolo nel Comune di Mezzana, secondo gli esiti della negoziazione intercorsa, per l'importo contrattuale complessivo di € 1.367,08.-, oneri previdenziali e fiscali inclusi.
3. Di dare atto che, dato il modesto importo di contratto, non viene predisposta alcuna specifica convenzione per la regolamentazione del rapporto professionista-Amministrazione e che il vincolo contrattuale si intende concluso mediante semplice scambio di corrispondenza, effettuato secondo gli usi del commercio (art. 15 della L.P.23/1990 ed art. 1326 e seguenti del Codice civile) che costituisce a tutti gli effetti contratto, nella forma della scrittura privata, ai sensi dell'art. 17 del R.D. 18.11.1923, n. 2440;
4. Di specificare che l'incarico in oggetto riportato è affidato al dott. for. Vincenzo Manini, con Studio in Terzolas (TN), alle seguenti condizioni:
  - il contratto riguarda la redazione del progetto definitivo, progetto esecutivo, misura, contabilità e direzione dei lavori di realizzazione di recinzioni tradizionali in legno sulle aree a pascolo e presso Malga Bronzolo nel Comune di Mezzana;
  - Facoltà di recesso per l'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile;
  - Sotto la sua esclusiva responsabilità il Professionista dovrà ottemperare a tutte le Leggi, i Regolamenti, le Norme e le prescrizioni delle competenti Autorità in materia di lavori pubblici, di contratti di lavoro, di trattamento economico, assicurativo ed assistenziale del personale dipendente, di sicurezza ed igiene del lavoro;

#### Progetto definitivo ed esecutivo:

- Il progetto definitivo ed esecutivo, completi di tutta la documentazione richiesta, devono essere consegnati dal Professionista al Comune in numero 2 copie cartacee e su supporto magnetico (CD-Rom) in formato originale e .pdf, entro il giorno 27 aprile 2020.
- Qualora il Professionista non rispetti i termini per la consegna degli elaborati, di cui sopra sarà applicata dal Comune nei confronti del medesimo professionista, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, una penale di € 30,00.- che sarà trattenuta sul saldo del compenso.

#### Compiti del Direttore dei lavori:

- compete al Direttore Lavori la formulazione di una specifica attestazione preliminare all'avvio delle procedure di scelta del contraente, per verificare:
- l'accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori, secondo le indicazioni risultanti dagli elaborati progettuali;
- l'assenza di impedimenti sopravvenuti, rispetto agli accertamenti effettuati prima dell'approvazione del progetto;
- la conseguente realizzabilità del progetto, anche in relazione al terreno, al tracciamento, al sottosuolo ed a quanto altro occorre per l'esecuzione dei lavori.

#### Compiti della direzione lavori:

- controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'opera, nel rispetto della vigente normativa e delle condizioni contrattuali.
- direzione e l'alta sorveglianza dei lavori con visite periodiche nel numero necessario che viene stabilito dal Responsabile del procedimento, emanando le disposizioni e gli ordini per

l'attuazione dell'opera progettata nelle sue varie fasi esecutive e sorvegliandone la buona riuscita;

- operazioni di accertamento della regolare esecuzione dei lavori ed assistenza al collaudo dei lavori nelle successive fasi di avanzamento ed al loro compimento;
- liquidazione dei lavori ossia verifica dei quantitativi e delle misure delle forniture e delle opere eseguite liquidazione dei conti parziali e finali;
- verifiche ed interventi finalizzati all'esecuzione dei lavori a regola d'arte e in conformità al progetto ed al contratto ;
- rapporti con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto;
- accettazione dei materiali e relativi controlli qualitativi e quantitativi;
- verifica periodica del rispetto da parte dell'appaltatore della normativa vigente in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- verifica costante della validità dei programmi di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, aggiornandone il relativo contenuto a lavori ultimati;
- svolgimento delle funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori, qualora provvisto dei relativi requisiti ed a ciò incaricato dall'Amministrazione.

#### Ruolo e responsabilità del direttore dei lavori:

Al Direttore dei lavori è affidato, nella fase di realizzazione dell'intervento:

- controllo della corretta e puntuale attuazione del progetto e il rispetto, in sede di esecuzione dei lavori, di tutte le ulteriori indicazioni contrattuali che investono;
- eventuali correlazioni funzionali e temporali con altri interventi del "programma" dell'Amministrazione committente;
- specifiche prescrizioni finalizzate ad assicurare la qualità dell'opera, attraverso il puntuale rispetto degli elaborati progettuali e il tempestivo controllo della rispondenza di materiali, semilavorati e componenti proposti dall'Impresa alle specifiche capitolari;
- rispetto dell'ambiente;
- rispetto dell'insieme delle disposizioni atte a garantire la sicurezza e la salute degli addetti ai lavori e dei terzi comunque interessati, in collaborazione con il coordinatore per l'esecuzione ( se persona diversa) , a tale titolo nominato dal committente;
- rispetto dei tempi programmati;
- rispetto della disciplina del subappalto;
- controllo del regolare adempimento degli obblighi previdenziali e assicurativi.

#### Compiti del direttore dei lavori e rapporti con il responsabile del procedimento.

Il direttore lavori dovrà altresì :

- svolgere in modo tempestivo un controllo finalizzato alla migliore realizzazione dell'opera nel rispetto dei patti contrattuali, intervenendo con chiarimenti, suggerimenti, solleciti e richiami, anche sulla base delle indicazioni del responsabile del procedimento, per prevenire il verificarsi di inadempimenti o ritardi, pur senza mai interferire nell'organizzazione di esclusiva competenza dell'impresa;
- provvedere per una perfetta tenuta dei documenti amministrativi e contabili previsti dalla normativa vigente per la registrazione di tutti i fatti che caratterizzano lo svolgimento dei lavori, in particolare "il giornale dei lavori".

#### Pagamenti.

- L'ammontare del compenso dovuto dal Comune al Professionista, al netto degli oneri fiscali e previdenziali e fiscali, è di € 1.098,59.-, risultante dall'applicazione del ribasso pari al 28 per cento sull'importo a base d'asta di € 1.525,82.-, a seguito di negoziazione fra il Professionista ed il Responsabile del procedimento;
- Il compenso di tutte le prestazioni professionali inerenti il presente incarico sarà corrisposto dal Comune al Professionista con le seguenti modalità di pagamento:
- emissione di fattura elettronica relativa al saldo della prestazione professionale dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione e relativa liquidazione in sede di

approvazione della contabilità finale e del relativo certificato di regolare esecuzione e pagamento entro 60 giorni dalla data della fattura;

- l'adempimento degli obblighi contributivi dovrà essere certificato, ai fini della corresponsione a saldo, mediante l'acquisizione, da parte del Comune, del certificato di regolarità contributiva;
  - Il professionista incaricato assume gli obblighi, previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, di tracciabilità dei flussi finanziari, mediante l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane s.p.a., dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
  - la stipulazione del contratto relativo avviene secondo gli usi commerciali mediante scambio di corrispondenza, sottoscritto dalle parti mediante firma digitale. Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, ad esclusione dell'IVA, vengono assunte dal professionista incaricato;
  - tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione delle seguenti modalità e condizioni di affidamento, sono possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile del procedimento e il professionista. Nel caso di esito negativo dei tentativi di cui sopra, si ricorrerà all'autorità giudiziaria;
  - le parti, ai fini del presente atto, eleggono il proprio domicilio presso la sede municipale del Comune di Mezzana (TN) – Via IV Novembre 75;
  - il professionista incaricato si rende edotto che ad esso si applicano le disposizioni del codice di comportamento dei dipendenti comunali il cui testo è pubblicato nella sezione amministrazione trasparente del sito web del Comune e nella sottosezione Corruzione e Trasparenza;
  - Il tutto secondo la citata negoziazione che prevede la corresponsione dell'importo contrattuale di € 1.098,59.- più € 21,97.- per oneri previdenziali (2%), più € 246,52.- per IVA (22%), per l'importo complessivo di € 1.367,08.- (€ milletrecentosessantasette/08);
  - Il mandato di pagamento a saldo della prestazione professionale oggetto del presente contratto, sarà intestato al dott. for. Vincenzo Manini, con Studio in Terzolas (TN) C.F.: MNNVCN50R13E850S e P. IVA: 00366580223, a ciò venendo autorizzata l'Amministrazione comunale la quale, pertanto, resta esonerata da ogni responsabilità.
  - Il professionista incaricato conferma tutte le dichiarazioni rese in sede d'incarico che qui si intendono parte integrante e sostanziale del presente atto.
  - Tutte le spese del presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, sono assunte dal Professionista incaricato.
5. Di impegnare, l'importo per l'incarico in oggetto riportato, pari ad € 1.367,08.-, oneri previdenziali e fiscali inclusi, al capitolo 3108.2, Piano dei conti finanziario integrato U.2.02.01.09.014 del bilancio in corso del Comune di Mezzana che presenta adeguata disponibilità.
6. Di dichiarare che l'obbligazione diventa esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2020.
7. Di provvedere con successivo atto di liquidazione al pagamento della prestazione professionale previo verifica della regolare esecuzione della prestazione professionale richiesta e previo ottenimento della certificazione di regolarità contributiva.
8. Di dare atto che al fine del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.:
- il contratto è risolto di diritto in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa; il contratto è inoltre risolto allorché l'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art. 3; in tal caso procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e il Commissario el Governo per la Provincia di Trento competente.

Il Tecnico incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

9. Di trasmettere la presente determinazione, entro tre giorni dalla adozione, al Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile.
10. Di trasmettere il presente atto, non appena reso esecutivo, al dott. for. Vincenzo Manini, con Studio in Terzolas (TN), per i successivi adempimenti.
11. Di acquisire in calce alla presente la sottoscrizione del professionista incaricato in segno di integrale conoscenza ed indiscussa accettazione del suo contenuto.

**COMUNICAZIONE SUI RICORSI**  
**(art. 4 della L.P. 30/11/1992, n. 23)**

Avverso il presente atto sono ammessi:

- a) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

In segno di integrale conoscenza ed indiscussa accettazione  
del contenuto della presente determina  
dott. for. Vincenzo Manini  
firmato digitalmente