



**GESTIONE OBBLIGATORIA ASSOCIATA DEI SERVIZI  
TRA I COMUNI DI COMMEZZADURA E MEZZANA**

**COMUNE DI MEZZANA**

Determinazione del Funzionario Responsabile

AREA 6 - ATTIVITA' TECNICHE

**UFFICIO RETI STRADE PARCHI VERDE PUBBLICO**

Numero **4** di data **13/01/2020**

Oggetto: **Affidamento del servizio di riparazione e manutenzione su attrezzature meccaniche, autocarri, mezzi e veicoli vari di proprietà del Comune di Mezzana – Anno 2020 – Determinazione a contrarre mediante trattativa privata ex art. 21 c. 2, della L.P. 23/1990 e s.m.i. attraverso il sistema di E-procurement provinciale ed assunzione impegno di spesa – CIG: Z582B7BF29**

Assunta da:

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Manini per.ind. Giuseppe

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**COMUNE DI COMMEZZADURA**

Via del Comun, 10 - 38020 COMMEZZADURA (TN)  
Tel. 0463.974163 - Fax 0463.973091  
C.F. e P.IVA 00252960224  
e-mail : protocollo@comune.commezzadura.tn.it

**COMUNE DI MEZZANA**

Via IV Novembre, 75 - 38020 MEZZANA (TN)  
Tel. 0463.757124 - Fax 0463.757044  
C.F. e P.IVA 00252040225  
e-mail : protocollo@comune.mezzana.tn.it

Premesso che il Comune di Mezzana, per l'esecuzione dei vari interventi di manutenzione da eseguire sul territorio comunale attraverso le proprie manovalanze operaie, per l'espletamento delle proprie attività funzionali nonché del servizio di vigilanza boschiva, risulta avere in dotazione tutta una serie di attrezzature meccaniche, autocarri, mezzi e veicoli vari.

Dato atto come nel corso dell'anno dette attrezzature, mezzi e veicoli vari abbisognino di continua manutenzione nonché di eventuali interventi di riparazione al fine di garantirne un utilizzo continuo in condizioni di piena efficienza ai fini della sicurezza.

Ravvisata pertanto la necessità di provvedere a conferire un incarico per il servizio di riparazione, manutenzione, sostituzione delle parti usurate e danneggiate, tagliandi e controlli programmati su attrezzature meccaniche, autocarri, mezzi e veicoli vari di proprietà del Comune di Mezzana, per il corrente anno.

Richiamate le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

- gli artt. 39 bis e ter della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e s.m., la circolare della Provincia Autonoma di Trento 17.12.2012 prot. 5506/2012/721322/3.5, le delibere della Giunta provinciale 24.05.2013 n. 973, 11.07.2013 n. 1392 e 29.06.2015 n. 1097, 14.10.2016 n. 1795, 15.06.2018 n. 10340 e 1.08.2018 n. 1384;
- l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP S.p.A. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip S.p.A.;
- la circolare della Provincia Autonoma di Trento diramata dal Consorzio dei Comuni Trentini, qui assunta agli atti al prot. n. [F168-0001617-11/03/2019 A](#), avente ad oggetto "Legge provinciale variazione di bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2010" Legge provinciale 12 febbraio 2019, n. 1 - Modificazioni all'ordinamento provinciale in materia di contratti pubblici - Informativa.

Accertato che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 e s.m.i. e neppure convenzioni-quadro stipulate da parte dell'Agenzia Provinciale per gli Appalti e i contratti (APAC), aventi ad oggetto prestazioni identiche o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di approvvigionamento.

Valutato pertanto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto tramite il sistema di E-procurement provinciale denominato ME-PAT accessibile dal portale MERCURIO e realizzato dalla Provincia Autonoma di Trento attraverso la propria Agenzia Provinciale per gli Appalti e i contratti (APAC), ove è presente la categoria "Servizi di riparazione e manutenzione di veicoli" con il numero [50110000\_9], per il corrente anno 2020 per un importo contrattuale stimato in complessivi netti € 36.000,00.-, importo questo che, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 21, comma 2, lett. h) e comma 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m., consente di procedere ad un affidamento diretto.

Ritenuto peraltro nel caso in oggetto di svolgere un sondaggio informale mediante la consultazione di tre operatori economici del settore includendo anche la ditta che ha effettuato il servizio nel corso del 2019 in quanto sul territorio dell'intera Val di Sole esistono poche ditte in grado di effettuare questo tipo di servizio evidenziando come la vicinanza della sede operativa assuma un aspetto rilevante da un punto di vista economico per i costi da sostenere per i viaggi di andata e ritorno.

Redatto in proposito apposito capitolato speciale d'appalto in modo da disciplinare in maniera dettagliata il servizio da effettuarsi ed assegnare un punteggio per la scelta del contraente.

Visto che al finanziamento della spesa stimata in complessivi € 43.920,00.- si provvede con disponibilità proprie di bilancio attingendo ai seguenti capitoli di spesa:

- Capitolo n. 346 – codice intervento 1.01.05.03 – PDCF U.1.03.02.09.001 per € 37.920,00.-;
- Capitolo n. 467/1 – codice intervento 1.01.05.03 – PDCF U.1.03.02.09.001 per € 5.000,00.-;
- Capitolo n. 760 – codice intervento 1.03.01.02 – PDCF U.1.03.01.02.001 per € 1.000,00.-.

Vista la L.P. 19.07.1990, n. 23 (Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento) ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22.05.1991, n. 10-40/Leg. e s.m. ed int..

Visto il D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) ed il relativo regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 05.10.2010, n. 207 e s.m.i..

Vista la deliberazione consiliare n. 8 di data 18 marzo 2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso e pluriennale 2019/2021.

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 18.12.2019 avente ad oggetto "Esercizio provvisorio 2020. Assegnazione provvisoria delle dotazioni finanziarie".

Ritenuto, in attesa di adozione del nuovo Piano Esecutivo di Gestione, continuare la gestione secondo le indicazioni contenute nel P.E.G. dell'esercizio 2016 al fine di dare immediata attuazione a quanto contenuto nella presente determinazione.

Visto l'art. 183 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000, aggiornato al D.Lgs. 118/2011 e s.m.) relativo agli impegni di spesa.

Visto l'Allegato 4/2 al D.Lgs 118/2011 contenente il Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria ed in particolare il punto 5. "Impegno di spesa e regole di copertura finanziaria della spesa".

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2;

Visti lo Statuto Comunale ed il Regolamento di contabilità vigenti.

## **D E T E R M I N A**

1. Di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura per l'affidamento del servizio in oggetto per il corrente anno, adottando le modalità dell'affidamento diretto ex art. 21 c. 2, lett. h) e c. 4 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23 e s.m.i., richiedendo un'offerta a tre operatori economici attraverso il sistema di E-procurement provinciale denominato ME-PAT accessibile dal portale MERCURIO realizzato dalla Provincia Autonoma di Trento attraverso la propria Agenzia Provinciale per gli Appalti e i contratti (APAC), ove è presente la categoria "Servizi di riparazione e manutenzione di veicoli" con il numero [50110000\_9].
2. Di approvare allo scopo i seguenti documenti che saranno caricati a sistema:
  - a) Facsimile lettera di invito;
  - b) Capitolato speciale di appalto per il servizio di riparazione e manutenzione su attrezzature meccaniche, autocarri, mezzi e veicoli vari di proprietà del Comune di Mezzana;
  - c) Modello dichiarazione di partecipazione – Allegato A (DGUE);
  - d) Modulo dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
  - e) Modulo offerta economica.
3. Di dare atto che l'importo presunto a base di gara risulta essere stimato, sulla base delle spese effettuate negli anni precedenti, ai soli fini dell'espletamento della gara, in complessivi netti € 36.000,00.-.
4. Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, nell'importo di presunti lordi € 43.920,00.- nel seguente modo:

- Capitolo n. 346 – codice intervento 1.01.05.03 – PDCF U.1.03.02.09.001 per € 37.9200,00;
  - Capitolo n. 467/1 – codice intervento 1.01.05.03 – PDCF U.1.03.02.09.001 per € 5.000,00;
  - Capitolo n. 760 – codice intervento 1.03.01.02 – PDCF U.1.03.01.02.001 per € 1.000,00;
- del bilancio di previsione in corso che presentano adeguato stanziamento.

5. Di stabilire e precisare che:

- La ditta affidataria è tenuta a rispettare quanto previsto dal capitolato speciale;
- L'affido del servizio sarà effettuato tramite richiesta di offerta attraverso il sistema di E-Procurement provinciale denominato ME-PAT accessibile dal portale MERCURIO realizzato dalla Provincia Autonoma di Trento attraverso la propria Agenzia Provinciale per gli Appalti e i contratti (APAC);
- Il contraente, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 21, commi 2, lett. h) e 4 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m., è stato scelto mediante trattativa privata per le motivazioni descritte in premessa;
- Il contratto si intende concluso mediante semplice scambio di corrispondenza effettuato secondo gli usi del commercio (ex art. 15 della L.P. 23/1990 ed artt. 1326 e segg. Cod. Civ.) che costituisce a tutti gli effetti contratto, nella forma della scrittura privata, ai sensi dell'art. 17 del Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440;
- Il fine che si intende perseguire con il contratto in oggetto è quello della manutenzione dei mezzi comunali;
- L'oggetto del contratto è l'affido del servizio di riparazione, manutenzione, sostituzione delle parti usurate e danneggiate, tagliandi e controlli programmati su attrezzature meccaniche, autocarri, mezzi e veicoli vari di proprietà del Comune di Mezzana;
- Il contratto ha una validità annuale con scadenza al 31.12.2020;
- Il valore economico presunto del contratto è stabilito in € 36.000,00 (IVA esclusa);
- L'esigibilità dell'obbligazione giuridica avverrà entro il 31 dicembre 2020;
- Con l'accettazione dell'incarico l'operatore economico dichiara di assumere tutti gli obblighi al fine del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. recante "Piano straordinario contro le mafie" e della Legge 17.12.2007, n. 217 ed allo scopo si indicano i seguenti codici identificativi:

**CUP: 0000000000000000 - CIG: Z582B7BF29 - Codice IPA: UF6JLA**

6. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario, per il prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento di contabilità.

7. Di dare atto che si potrà effettuare la suddetta spesa, solamente dopo l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario

8. Di dare atto ancora che a seguito di presentazione di regolare fattura nei termini contrattuali, previa verifica della regolarità della fornitura, prestazione o esecuzione dei lavori e la corrispondenza del titolo di spesa alla qualità, alla quantità, ai prezzi, ai termini ed alle altre condizioni pattuite, si provvede alla liquidazione della spesa derivante dal presente provvedimento, ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento di contabilità.

9. Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:

- Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni ai sensi artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.

Ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale

- Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

\*\*\*\*\*



## COMUNE DI COMMEZZADURA

PROVINCIA DI TRENTO  
Fr. Mestriago – Via del Comun, 10  
38020 COMMEZZADURA (TN)  
☎ 0463.974163 – 📠 0463.973091  
C.F. e P.IVA 00252960224



## COMUNE DI MEZZANA

PROVINCIA DI TRENTO  
Via Quattro Novembre, 75  
38020 MEZZANA (TN)  
☎ 0463.757124 – 📠 0463.757044  
C.F. e P.IVA 00252040225

### GESTIONE OBBLIGATORIA ASSOCIATA – AREA ATTIVITA' TECNICHE UFFICIO RETI – STRADE – PARCHI – VERDE PUBBLICO – CIMITERI

#### COMUNE DI MEZZANA

Prot. n.                      data

#### Comune capofila: MEZZANA

☎ 0463.757124 interno 5 – 📠 0463.757044  
e-mail: [lavoripubblici@comune.mezzana.tn.it](mailto:lavoripubblici@comune.mezzana.tn.it)

*Spett.li Ditte*

**OGGETTO:** Invito a trattativa privata previo confronto concorrenziale, con procedura telematica, per l'affidamento del servizio riparazioni, manutenzioni, sostituzione delle parti usurate e danneggiate, tagliandi e controlli programmati su mezzi, veicoli ed attrezzature meccaniche vari di proprietà del Comune di Mezzana – **Anno 2020.**

Gara telematica (Mercurio) n.:

Categoria merceologica di riferimento: [50110000\_9] "Servizi di riparazione e manutenzione di veicoli"

Importo complessivo presunto di contratto: **Euro 36.000,00.** = IVA esclusa

Codice CIG: **Z582B7BF29**

Scadenza presentazione offerte: **24/01/2020**

PREMESSO CHE:

- il Comune di Mezzana si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del Sistema Informatico, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato Sistema;



PEC: [comune@pec.comune.commezzadura.tn.it](mailto:comune@pec.comune.commezzadura.tn.it)  
e-mail: [protocollo@comune.commezzadura.tn.it](mailto:protocollo@comune.commezzadura.tn.it)  
[www.comune.commezzadura.tn.it](http://www.comune.commezzadura.tn.it)



PEC: [comune@pec.comune.mezzana.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzana.tn.it)  
e-mail: [protocollo@comune.mezzana.tn.it](mailto:protocollo@comune.mezzana.tn.it)  
[www.comune.mezzana.tn.it](http://www.comune.mezzana.tn.it)

- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalle Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito "Mercurio", Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c. sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione, per la categoria merceologica prevista, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio" e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- e. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, suddivisa in 1 lotti, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:
  - al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016.

CON LA PRESENTE SI INVITA

Ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 27 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento dell'incarico in oggetto le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato capitolato, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche richieste per l'effettuazione del servizio.

L'importo di contratto risulta del tutto presunto e non impegna in alcun modo l'amministrazione comunale a raggiungere la cifra indicata, importo questo che peraltro non potrà essere superato se non previo atto di impegno da emettere dalla scrivente.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- 1) Capitolato speciale d'appalto;
- 2) Modello dichiarazione di partecipazione – Allegato A (DGUE);
- 3) Modulo dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
- 4) Modulo offerta economica in formato .xlsx.

## LETTERA DI INVITO

**1. Informazioni Tecniche**

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461/800786 almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

**1.1 Firma digitale**

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la Sezione VI "Firma digitale e marcatura temporale" del "Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche" presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

**2. Requisiti di partecipazione**

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, pena l'esclusione:

Assenza di motivi di esclusione:

- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione);

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione A: Idoneità");

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

- a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte 3, lettere A e B della dichiarazione allegato A) ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;
- b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (parte 3, lettera C della dichiarazione allegato A), durante la fase di verifica dei requisiti, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può

partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.5.2.

### 3. Documentazione, criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.

#### 3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16 comma 4 della L.P. 2/2016.

La gara sarà aggiudicata alla ditta offerente che abbia ottenuto il maggior punteggio risultante dalla compilazione dell'allegato modulo offerta economica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel capitolato; è facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora l'offerta pervenuta non sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa.

#### 3.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla gara telematica, gli operatori economici invitati dovranno inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel "Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche" presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione "Manualistica".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

#### 3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema i seguenti documenti firmati digitalmente:

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	<b>Dichiarazione di partecipazione - Allegato A</b>	Vedi par. 4 Documentazione amministrativa	SI	SI Vedi par. 4.1.2
Allegato economico	<b>Documento di sintesi</b>	Vedi par. 5 Offerta economica	SI	NO
	<b>Modulo offerta economica</b>	Vedi par. 5 Offerta economica	SI	NO

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e firmati digitalmente, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 1.2 Firma digitale e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei paragrafi dedicati del presente documento.

### 4. Documentazione Amministrativa

#### 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

L'impresa, dopo aver creato l'offerta (vedi par. 5), dovrà caricare a sistema, selezionando il tab "Documentazione offerta", utilizzando il tasto "Aggiungere allegato firmato" e classificandola nella categoria "Allegato amministrativo", una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "**Modulo di dichiarazione di partecipazione – Allegato A (DGUE)**" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico;



2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione;
5. La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito.

Per le modalità di compilazione si rimanda alle istruzioni sempre rese disponibili sul Sistema all'interno della documentazione di gara.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

#### 4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione –Allegato A

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante della Società.

#### 4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione –Allegato A

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla procedura di gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

#### 4.2 Soccorso istruttorio

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena l'esclusione dalla procedura di gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

---

## 5. Offerta economica

---

Per la formulazione dell'offerta economica l'operatore economico **dovrà obbligatoriamente utilizzare l'apposito modello allegato**; il modulo offerta economica andrà compilato sul file in formato .xlsx, salvato in PDF, firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta e caricato a sistema.

**Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.**

Si precisa che nel caso in oggetto l'importo posto a base di gara e stimato in complessivi netti **Euro 36.000,00.- per l'anno 2020** (vedi apposito paragrafo nell'allegato capitolato) risulta presunto e non impegna in alcun modo la presente Amministrazione.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio/fornitura.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte; ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato

all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

### 5.1 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati dal legale rappresentante della Società pena l'esclusione dalla procedura di gara.

### 5.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione "Elaborare offerta" e ricercare l'appalto nella sezione "interr. Attive Appalti online" cliccando su "A trattativa privata" se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto "cercare" togliendo tutti i filtri).
2. (Nel caso non sia già stata creata l'offerta) Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto "creare offerta". Cliccare sull'icona "creare offerta su lotto" per accedere al dettaglio del lotto di gara; (ATTENZIONE: se già creata lo stato dell'offerta sarà "Salvato". Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e poi utilizzare il tasto "Modificare offerta su lotto").
3. A sistema, nella colonna "Prezzo", si invita l'offerente ad inserire il prezzo unitario proposto (IVA esclusa), con le seguenti precisazioni:
  - a. utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - b. sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
  - c. i prezzi proposti devono corrispondere a quelli indicati negli appositi campi dell'allegato "Modulo offerta economica".
4. Compilare l'allegato "Modulo offerta economica", reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (tab "Documentazione appalto" nella sezione "Allegati"), nel quale il Concorrente è tenuto a fornire obbligatoriamente tutti i prezzi unitari relativi alla Posizione/i, a pena di invalidazione dell'offerta.

L'offerta economica redatta su modulo in formato .xls andrà salvata in formato PDF, firmata digitalmente e così caricata a sistema.

5. Nella sezione "Documentazione offerta" utilizzando il tasto "Aggiungere allegato firmato", caricare eventualmente a sistema il documento di cui al punto precedente scegliendo la categoria "Allegato economico" e la corrispondente sottocategoria. Selezionare ulteriori sottocategorie corrispondenti ad eventuali altri allegati richiesti.
6. E' possibile "salvare il lotto" in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. E' necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto "Modificare lotto" per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
7. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto "Genera documento di sintesi offerta" solamente dopo aver inserito i prezzi offerti e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema nella sezione "Documentazione offerta" - "Aggiungere allegato firmato" selezionando come categoria allegato "Allegato economico" e sottocategoria "Documento di sintesi offerta". Solamente una volta caricato anche il documento di sintesi sarà visibile il tasto "Completare lotto".
8. (Nel caso l'offerta complessiva sia pronta) cliccare su "Completare lotto". Utilizzare il link "Torna a Lotti di gara".

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione del prezzo di uno o più prezzi relativi al lotto;
- l'invalidazione di una singola posizione all'interno del Lotto comporterà l'invalidazione dell'intero Lotto.

### 5.3 Modifica di un'offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione "ritira offerta") ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere

per ulteriori dettagli il capitolo 4 della Sezione III del “Manuale di partecipazione alla gara” allegato a sistema tra la documentazione di gara).

Nel caso in cui l’offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato “salvato”, è possibile la modifica semplicemente utilizzando l’icona relativa “Modifica offerta su lotto”.

Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l’offerta già presentata.

#### 5.4 Assolvimento dell’imposta di bollo

L’offerta sconta l’imposta di bollo nella misura di **Euro 16,00**.

In generale, per le istanze telematiche, si può procedere nelle seguenti modalità:

- acquisto della marca da bollo ed apposizione della medesima, previo annullamento, sul modulo allegato al presente invito che dovrà essere debitamente compilato; successivamente la scansione del documento comprensivo della marca da bollo dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante della ditta e caricata come allegato dell’istanza in corrispondenza della voce “*Allega e verifica pdf firmato*”;
- qualora l’operatore economico offerente abbia fatto specifica convenzione con l’Agenzia delle Entrate, versamento dell’importo vigente della marca da bollo nelle modalità previste (bonifico, CCP, ...) ed inserimento della ricevuta attestante il versamento come allegato dell’istanza.

---

## 6. Apertura offerte

---

Scaduto il termine per la presentazione dell’offerta il responsabile della Stazione appaltante, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell’“Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente, il responsabile della Stazione appaltante, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, procederà ad aprire la busta contenente l’offerta economica del Concorrente in gara e ne verificherà la regolarità formale.

Detto responsabile procederà alla lettura del ribasso offerto e del relativo corrispettivo economico risultante dall’applicazione del ribasso stesso.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto della gara.

A conclusione delle operazioni di gara, purché l’offerta presentata sia valida, ritenuta conveniente o idonea in relazione all’oggetto della gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM.

L’offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l’Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

---

## 7. Verifica dei requisiti

---

Ai sensi dell’art. 22 della L.P. 2/2016 l’Amministrazione procederà nei confronti dell’aggiudicatario alla verifica dell’assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d’invito.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all’art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l’art 83 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell’art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, all’aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, pena l’annullamento dell’aggiudicazione, la presentazione, l’integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell’art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l’acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall’aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non

comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

---

## **8. Conclusione del contratto**

---

Ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

---

## **9. Ulteriori informazioni**

---

Si precisa che:

1. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
2. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
3. l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui la L.P. 23/1992, è il Per. Ind. Giuseppe Manini.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

---

## **10. Codice di comportamento e clausole anticorruzione**

---

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 comma 2 dell'allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 45 del 29 gennaio 2016, l'appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" della Provincia autonoma di Trento e degli Enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it), area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali".

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Ai sensi di quanto previsto al "CAPO VI – IL SISTEMA AMMINISTRATIVO DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DELLA CORRUZIONE - Sezione III Misure specifiche di prevenzione della corruzione per le strutture a maggior rischio corruttivo", art. 9, comma 2 del Piano Anticorruzione della Provincia Autonoma di Trento 2018-2020, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata. L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

Ai sensi dell'art. 26 co. 3 della L.P. n 2/2016, l'aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'amministrazione aggiudicatrice prima della stipula del contratto d'appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi lavori o servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali lavori o servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n.136 del 2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

---

## **11. Riservatezza**

---

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

---

## **12. Tutela della privacy**

---

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Mezzana Le fornisce le

informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Mezzana (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore), Via Quattro Novembre n. 75 – 38020 MEZZANA (TN), 0463.757124, e-mail [protocollo@comune.mezzana.tn.it](mailto:protocollo@comune.mezzana.tn.it), posta elettronica certificata [pec@comune.mezzana.tn.it](mailto:pec@comune.mezzana.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con in Via Torre Verde n. 23 - 38121 TRENTO (TN) (e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono:

Cognome e Nome: **FESTI GIANNI** - dati di contatto: telefono 04611920717 - cellulare 3346234842 - e-mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it) Pec: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### 12.1 Fonte dei dati personali

I dati personali sono stati raccolti presso INFORMATICA TRENTINA gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

### 12.2 Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative

### 12.3 Finalità del trattamento

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; L.P. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; L.P. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

### 12.4 Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente del Comune di Mezzana e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

### 12.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### 12.6 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

1. Informiamo che i dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara;
- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso;
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara;

per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "Finalità del trattamento"; pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

2. Solo nell'eventualità in cui si verifichi la fattispecie, alle seguenti categorie di destinatari:

Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC; Procura della Repubblica competente; Guardia di Finanza; Collegio degli Ispettori, per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 13.3. Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla L.P. n. 4 del 2014 e alla L.P. n. 2 del 2016.

#### 12.7 Trasferimento extra EU

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

#### 12.8 Periodo di conservazione dei dati

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

#### 12.9 Diritti dell'interessato

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

Chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Distinti saluti.



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO**

*(Per. Ind. Giuseppe MANINI)*

- documento firmato digitalmente -



# COMUNE DI MEZZANA

Provincia di Trento

SERVIZIO PER EFFETTUAZIONE INTERVENTI DI RIPARAZIONE,  
MANUTENZIONE, TAGLIANDI E CONTROLLI VARI  
PROGRAMMATI SU MEZZI ED ATTREZZATURE COMUNALI  
**ANNO 2020**

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Mezzana, li 9 gennaio 2020

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
(Per. Ind. Giuseppe Manini)  
- documento firmato digitalmente -





## Sommario

ART. 1. Oggetto dell'appalto .....	3
ART. 2. Durata dell'appalto .....	3
ART. 3. Requisiti per la partecipazione .....	3
ART. 4. Servizi previsti nell'appalto - Penali .....	3
ART. 5. Norme per la determinazione del compenso - Importo contrattuale.....	4
ART. 6. Modalità e criteri di affidamento.....	5
ART. 7. Obblighi dell'Affidatario .....	6
ART. 8. Subappalto .....	6
ART. 9. Responsabilità e garanzie dell'Appaltatore .....	6
ART. 10. Cauzione definitiva.....	7
ART. 11. Risoluzione del contratto.....	7
ART. 12. Durata del contratto – Penalità gravi .....	7
ART. 13. Corrispettivi e pagamenti .....	7
ART. 14. Spese contrattuali .....	8
A) Elenco mezzi, veicoli ed attrezzature comunali vari .....	9

**ART. 1. Oggetto dell'appalto**

- a) L'appalto ha per oggetto il servizio inerente le riparazioni, manutenzioni, sostituzione delle parti usurate e danneggiate, tagliandi e controlli programmati sia sui veicoli che mezzi ed attrezzature meccaniche varie di proprietà del Comune di Mezzana (vedi elenco allegato sub lettera A);
- b) Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per svolgere il servizio compiutamente, con tempestività e secondo le condizioni stabilite dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste nel contratto, dei quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza;
- c) L'esecuzione dei servizi è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi qualora, nel corso dell'appalto, la consistenza del patrimonio comunale dovesse variare per qualsiasi motivo; a riguardo, l'elenco dei veicoli allegato risulta del tutto indicativo e chiaramente potrà subire variazioni nel corso della durata del rapporto contrattuale a seguito di acquisto di nuovi veicoli e/o attrezzature oppure per la dismissione di quelli vetusti.

**ART. 2. Durata dell'appalto**

- a) La durata del presente appalto è relativa al corrente anno 2020 con scadenza **il 31 dicembre 2020**;
- b) Alla maturazione del termine ultimo del 31 dicembre 2020, il contratto scadrà con pieno diritto senza bisogno di disdetta;
- c) Il Comune si riserva il diritto di prorogare, a proprio insindacabile giudizio, il contratto di appalto concluso con l'affidatario selezionato fino alla conclusione del nuovo affidamento del servizio per l'anno 2021. Durante la proroga l'impresa affidataria dovrà garantire le prestazioni oggetto del contratto a prezzi invariati.

**ART. 3. Requisiti per la partecipazione**

- a) Possono concorrere all'affidamento del servizio i soggetti interessati in possesso dei seguenti requisiti:
  1. Assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.;
  2. Certificato di iscrizione alla CCIAA per l'esercizio di lavoro per conto terzi o categorie coerenti all'oggetto dell'appalto o come coltivatore diretto singolo o associato;
  3. Iscrizione nella categoria merceologica [50100000\_9] "Servizi di riparazione e manutenzione di veicoli" sulla piattaforma provinciale di E-procurement SAP SRM, gestita da APAC ed accessibile tramite sito internet denominato "MERCURIO";
  4. Coloro sono in possesso di idonea attrezzatura necessaria per l'espletamento del servizio e comprovata esperienza.

**ART. 4. Servizi previsti nell'appalto - Penali**

- a) L'appalto ha per oggetto il servizio inerente le riparazioni, manutenzioni, sostituzione delle parti usurate e danneggiate, tagliandi e controlli programmati sia sui mezzi che sulle attrezzature meccaniche di proprietà del Comune di Mezzana;
- b) Nell'ambito del servizio è ricompresa la fornitura di materiali, pezzi di ricambio, materiali di consumo vari, ecc. ecc., che l'Amministrazione comunale necessita acquistare per

- mantenere in buono stato ed in condizione di perfetta efficienza e sicurezza i suoi veicoli;
- c) L'operatore economico, prima di ogni intervento dovrà trasmettere un preventivo contenente in maniera distinta gli importi di fornitura dei pezzi/materiali necessitati con indicazione della percentuale di ribasso offerta in sede di gara, oltre che le ore di manodopera presunta necessaria per il l'intervento richiesto;
  - d) L'amministrazione comunale, una volta ricevuto il preventivo, ne dà conferma all'operatore economico;
  - e) Gli interventi sui mezzi ed attrezzature elencati nell'allegato A) dovranno essere eseguiti sia nell'officina meccanica della ditta affidataria che sul territorio (qualora necessario);
  - f) Per eventuali interventi non eseguiti in officina verranno quantificati i tempi degli spostamenti, includendoli nei costi della manodopera;
  - g) Il servizio di riparazione di cui al presente capitolato, salvo cause non imputabili all'appaltatore, dovrà attivarsi nel giro di 5 ore dall'ordine impartito dal responsabile nominato dall'Amministrazione comunale;
  - h) Il mancato rispetto delle tempistiche d'intervento sopra descritte, potrà comportare l'applicazione di una penale pari a € 50,00.= che verrà trattenuta al momento della liquidazione della specifica fattura;
  - i) L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'esecuzione delle opportune verifiche al fine di accertare l'effettivo valore di mercato delle parti di ricambio fornite, tramite apposite indagini di mercato, ovvero consultando i relativi listini.

**ART. 5. Norme per la determinazione del compenso - Importo contrattuale**

- a) Il Compenso dovuto all'operatore economico verrà calcolato sulla base del costo orario della mano d'opera offerto in fase di gara e del valore dei ricambi e materiali di consumo necessari per l'effettuazione delle operazioni di manutenzione e/o riparazione ai quali sarà applicata la percentuale di sconto offerta in fase di gara dalla ditta aggiudicataria;
- b) Ai tal fine l'operatore economico è tenuto ad indicare di volta in volta, sia sui preventivi di spesa che sulle fatture, l'importo del costo della mano d'opera secondo le effettive ore prestate e della ricambistica e dei materiali di consumo esponendo distintamente il prezzo di listino e la percentuale di sconto applicata;
- c) Per gli interventi eseguiti fuori dalla sede della ditta affidataria verranno computati esclusivamente i tempi degli spostamenti includendoli nei costi della manodopera senza alcun rimborso di spese di viaggio, carburanti, mezzi, ecc. ecc.;
- d) L'importo presunto complessivo dell'appalto, ricavato dai costi sostenuti nel corso degli anni precedenti per analoghi interventi, ammonta ad Euro 36.000,00.= oltre IVA a termini di legge; detto importo rappresenta l'importo massimo presunto delle prestazioni di cui necessita il Comune per l'anno 2020 ai fini di espletamento della gara e non determina in alcun modo vincolo contrattuale, né minimo garantito all'affidatario del servizio;
- e) In corso d'anno l'importo di contratto potrà pertanto subire variazioni sia in diminuzione che in aumento a seconda del numero di prestazioni/interventi richiesti; in caso di aumento del valore contrattuale massimo presunto come sopra indicato verrà data comunicazione con apposito atto scritto da parte dell'Amministrazione comunale sulla base di idoneo impegno di spesa;
- f) Qualora allo scadere del termine contrattuale l'importo massimo presunto impegnato non fosse totalmente utilizzato l'Appaltatore non potrà pretendere in alcun modo la corresponsione del residuo non rappresentando detto importo "minimo contrattuale garantito"; ne deriva che all'operatore economico saranno pagate le sole prestazioni effettuate nel corso del contratto;

- g) Al fine della valutazione delle offerte si stabiliscono le seguenti percentuali di incidenza tra mano d'opera e ricambi, materiali di consumo, parti meccaniche, ecc., desunte da un'attenta analisi effettuata su questo tipo di spese nel corso degli anni:

<b>100% importo a base d'appalto: € 36.000,00.= iva esclusa suddiviso secondo le seguenti percentuali di incidenza presunte:</b>	
– 55% incidenza presunta della manodopera	€ 19.800,00
– 45% incidenza presunta relativa alla fornitura di parti meccaniche, materiali di consumo vario	€ 16.200,00
Totale	€ 36.000,00

- h) I prezzi indicati comprendono tutte le prestazioni di manodopera necessaria (operatore e idoneo numero di aiuti) per l'effettuazione del servizio; non verranno pertanto accettate, per alcuna ragione, liste di prestazione di manodopera aggiuntiva;
- i) I prezzi risultanti dall'aggiudicazione sono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

#### **ART. 6. Modalità e criteri di affidamento**

- a) Il servizio sarà affidato mediante trattativa con il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso, secondo le disposizioni normative ai sensi del combinato disposto dell'articolo 16 comma 4 lettera b) della L.P. 09 marzo 2016, n. 2 e della L.P.19.07.1990 n. 23 e s.m. in particolare dell'art. 21 e relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.P 21.05.1991 n. 10-40/Leg. ed in particolare dell'art. 13 con le procedure per la gara Telematica;
- b) Ai fini della gara in oggetto, l'operatore economico è tenuto ad esporre il costo offerto relativo alla mano d'opera (non soggetto a ribasso) e la percentuale di sconto che si applicherà sui materiali di consumo e ricambi vari;
- c) Per la formulazione dell'offerta pertanto dovranno essere presi in considerazione i seguenti elementi:
- l'importo annuo riferito alla fornitura di pezzi di ricambio, parti meccaniche, materiali di consumo vario, ecc. ecc., verrà calcolato sulla base dello **sconto percentuale** proposto dalla ditta vincitrice con riferimento ai prezzi risultanti da listino, paragonata ad una spesa annua presunta di € 16.200,00.= iva esclusa;
  - per quanto riguarda la manodopera, quantificata in via presuntiva in € 19.800,00.=, verrà calcolata sulla base del prezzo orario offerto in sede di gara;
  - l'aggiudicazione verrà effettuata mediante il criterio del prezzo più basso assegnando un punteggio al costo offerto per la mano d'opera rapportato ai presunti € 19.800,00.= ( $\text{€ } 19.800,00 / \text{costo orario offerto} = \text{n. punti}$ ) ed un altro all'importo previsto per materiali, forniture, pezzi di ricambio, ecc., in € 16.200,00.= ribassato per con lo sconto offerto ( $\text{€ } 16.200,00 \times \text{percentuale di sconto offerto} / 100$ );
  - nell'offerta la ditta dovrà obbligatoriamente indicare:
    - lo sconto in percentuale dei pezzi di ricambio e materiali di consumo vario in considerazione di una spesa annua presunta pari a € 16.200,00.=;
    - l'indicazione del prezzo orario offerto per l'effettuazione del servizio;
    - l'offerta dovrà essere presentata esclusivamente mediante la compilazione dell'allegato modulo offerta economica in formato .xlsx che in automatico provvede alla compilazione del punteggio da assegnare;
- d) Sarà dichiarato aggiudicatario l'offerente economico che avrà ottenuto il maggior punteggio dato dalla somma dei punti assegnati al costo della mano d'opera con quello risultante dallo sconto offerto sulla ricambistica e materiale vario;

- e) In caso di parità di punteggio da più operatori economici, il vincitore della gara sarà determinato mediante sorteggio.

**ART. 7. Obblighi dell’Affidatario**

- a) L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale in numero sufficiente, anche in riferimento alla contemporaneità dello svolgimento di determinate prestazioni;
- b) L'Affidatario è tenuto:
- 1) Ad applicare le norme ed i regolamenti vigenti in materia di appalto di Forniture e Servizi;
  - 2) Ad applicare le disposizioni di legge e gli accordi sindacali in materia di assicurazioni sociali contro gli infortuni sul lavoro e contro le malattie dei dipendenti; se richiesto, dovrà darne prova all'Amministrazione che, in caso di inadempienza ed in presenza di denuncia dei competenti organi di vigilanza, provvederà a trattenere il 20 (venti) % dei pagamenti a saldo, che costituirà garanzia per l'adempimento di detti obblighi;
  - 3) Ad attuare nei confronti dei dipendenti impiegati nelle prestazioni dei servizi in oggetto, e se Cooperative, nei confronti anche dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti, alla data di presentazione dell'offerta, dai contratti di lavoro collettivi e non, vigenti per le categorie e le zone in cui sono prestati i servizi in oggetto, nonché le ulteriori condizioni risultanti da modifiche od integrazioni e da ogni altro contratto, collettivo e non, ed accordo successivamente stipulato per le categorie e le zone di prestazione dei servizi, ed a continuare ad applicare i suindicati contratti ed accordi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, detti obblighi vincolano l'Appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni di categoria o receda da esse; in caso di violazione ai suddetti obblighi, in presenza di inadempienza accertata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione sospenderà l'emissione dei mandati di pagamento per un importo corrispondente a quello dell'inadempienza accertata, fino a quando l'organo vigilante sunnominato non avrà accertato la corresponsione ai dipendenti quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita non saranno corrisposti interessi di nessun genere ed a nessun titolo e che di tutti gli oneri specificati è stato tenuto conto nella determinazione dei prezzi;
  - 4) A farsi carico di tutti gli oneri diretti ed indiretti relativi alla prestazione dei servizi assunti.

**ART. 8. Subappalto**

- a) L'affidamento in subappalto non è consentito nel presente appalto.

**ART. 9. Responsabilità e garanzie dell'Appaltatore**

- a) Nella prestazione dei servizi in oggetto, l'Affidatario è l'unico responsabile di tutte le operazioni varie che saranno necessarie, dell'incolumità del proprio personale nonché di eventuali danni che dovessero essere arrecati ai veicoli ed attrezzature varie in proprietà all'Amministrazione comunale;
- b) Gli interventi di riparazione effettuati sui vari veicoli sono soggetti alla garanzia annuale prevista per legge;
- c) La ditta aggiudicataria è tenuta a stipulare idonea garanzia con primaria assicurazione per ogni eventuale possibile danno che possa essere arrecato ai vari mezzi ed attrezzature comunali nell'ambito dell'effettuazione del servizio.

**ART. 10. Cauzione definitiva**

- a) Ai sensi dell'articolo 103, comma 11, del D.Lgs 50/2016 e s.m. ed i., non è prevista per l'appalto in oggetto alcuna cauzione definitiva.

**ART. 11. Risoluzione del contratto**

- a) L'Amministrazione si riserva il diritto di procedere alla risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'Affidatario in caso di accertato inadempimento contrattuale ai sensi della vigente disciplina civilistica;
- b) In caso di risoluzione anticipata del contratto l'Amministrazione procederà a mezzo semplice lettera raccomandata; tutte le spese conseguenti ed ogni ulteriore danno saranno a carico dell'Appaltatore; in caso di anticipata risoluzione del contratto l'Appaltatore avrà diritto alla liquidazione dei servizi al momento prestati e regolarmente eseguiti, detratti i servizi prestati d'ufficio ed i danni eventualmente subiti dall'Amministrazione;
- c) Ai sensi dell'articolo 209 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m., la definizione delle controversie che dovessero insorgere tra Comune ed Impresa appaltatrice nell'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, è devoluta alla cognizione del Foro di Trento; è pertanto esclusa la competenza arbitrale;
- d) Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato, le parti fanno espresso riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento alla L.P. 9 marzo 2016 n. 2 di disciplina delle procedure di Appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture, alla L.P. 19 luglio 1990, n. 23 di disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento al D. Lgs. di data 16 aprile 2016 n. 50 "codice dei contratti pubblici" ed il relativo Regolamento di Attuazione approvato con D.P.R. n. 207 di data 5 ottobre 2010, al D. Lgs. di data 9 aprile 2008, n. 81, di attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ed agli articoli dal 1655 al 1677 del Codice Civile.
- e) Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto d'appalto sono a carico della Ditta appaltatrice.

**ART. 12. Durata del contratto – Penalità gravi**

- a) Il presente contratto vale per l'anno in corso con scadenza 31/12/2020;
- b) Qualora il servizio non venga eseguito in conformità a quanto stabilito nel presente disciplinare potrà essere esercitata dal Comune la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto mediante lettera scritta da notificare all'impresa mediante PEC, con preavviso di 10 giorni;
- c) L'Amministrazione si riserva il diritto di applicare una penale per inadempimento determinata tra un minimo di € 300,00 (trecento/00) ed un massimo di € 600,00 (seicento/00) per ogni inadempienza ogni qual volta ciò venga riscontrato dal Responsabile comunale, previa idonea comunicazione alla Ditta appaltatrice e ciò risulti da verbale di constatazione;

**ART. 13. Corrispettivi e pagamenti**

- a) Il corrispettivo totale presunto dell'appalto ammonta ad Euro 36.000,00.= IVA esclusa;
- b) Il pagamento delle prestazioni fornite dall'appaltatore, entro il limite massimo contrattuale come indicato nella precedente lettera, verrà effettuato in via posticipata mensilmente sulla base degli interventi svolti e riferiti ai preventivi presentati ed approvati secondo quanto disposto all'art. 4 lettera c) del presente capitolato;

- c) Tutti i preventivi e le fatture elettroniche dovranno riportare in maniera distinta e dettagliata i costi relativi alla mano d'opera con numero delle ore impiegate oltre quello di materiali, beni di consumo, ricambi vari, ecc. ecc., utilizzati, con indicazione della percentuale di sconto applicata nella misura offerta in sede di gara;
- d) L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del presente contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136;
- e) Le parti stabiliscono espressamente che il presente contratto è risolto di diritto (art. 1456 c.c.) in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. (art. 3 comma 8 L. 136/2010) attraverso bonifici su conti dedicati, destinati a registrare tutti i movimenti finanziari in ingresso ed in uscita in esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente contratto;
- f) A tal fine l'appaltatore ha l'obbligo di comunicare a questa stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente comma nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice unico progetto (CUP). Per quanto non espressamente riportato, si rinvia all'art. 3 della Legge 136/2010;
- g) Nel rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione riguardante il presente contratto, il codice identificativo di gara CIG indicato;
- h) La Ditta si impegna a comunicare alla stazione appaltante qualsiasi variazione che, in corso di esecuzione del contratto, dovesse eventualmente intervenire a modifica dei dati trasmessi;
- i) I prezzi sono stati determinati valutando tutti gli oneri a carico dell'Appaltatore, comprese le spese generali, l'alea e l'utile di impresa; pertanto si intendono comprensivi di tutto quello che occorre per l'esecuzione del servizio, secondo le prescrizioni del presente Capitolato.

#### **ART. 14. Spese contrattuali**

- a) Le spese derivanti dalla stipulazione del contratto di affidamento del servizio, sono a completo carico dell'Affidatario.

**COMUNE DI COMMEZZADURA – COMUNE DI MEZZANA**

**GESTIONE OBBLIGATORIA ASSOCIATA**

**A) Elenco mezzi, veicoli ed attrezzature comunali vari**

<b>N.</b>	<b>VEICOLO</b>	<b>TARGA</b>	<b>C.C. o Q.LI</b>	<b>KW</b>	<b>Alim. B/D</b>	<b>Anno Imm.</b>
1	Autovettura Suzuki Jimny	CS069ND	cc 1328	60	B	22/12/2004
2	Trattrice Agricola	AZ632K	-----	----	D	01/03/2005
3	Autocarro Piaggio Porter	CY717KM	q.li 15	48	B	30/03/2006
4	Autocarro Bonetti	DR838ZB	q.li 35	107	D	03/12/2008
5	Autocarro Land Rover	ZA262WJ	q.li 31	90	D	02/08/2006
6	Macchina operatrice semovente Dulevo	AJM620	q.li 60	----	D	10/11/2011
7	Macchina operatrice semovente Venieri	RAAE588	q.li 78	----	D	03/02/1998
8	Autocarro Fiat	TN 457319	q.li 29	55	D	01/01/1988
9	Autocarro Bonetti	DH623GP	q.li 50	78	D	29/03/2007
10	Autocarro Piaggio Porter	DT456VE	q.li 15	48	D	17/04/2009
11	Macchina operatrice semovente Lindner	AFW317	q.li 80	-----	D	18/04/2009
12	Rimorchio agricolo	AH214X	-----	----	//	01/03/2005
13	Autovettura Fiat Panda	DH958DY	cc 1242	44	B	25/06/2007
14	Autovettura Suzuki Jimny	ED398MK	cc 1328	62	B	28/01/2011
15	Autovettura Suzuki Jimny	EH332WX	cc 1328	62	B	15/06/2011
16	Autovettura Suzuki Jimny	EN891BF	cc 1328	62	B	21/08/2012
17	Gatto delle nevi	WKK8130000012094	-----	----	D	01/01/2011