



COMUNE DI MEZZANA

(Provincia di Trento)

Verbale di deliberazione N. 2

della Giunta comunale

OGGETTO: VERIFICA TENUTA SCHEDARIO ELETTORALE INFORMATICO.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **trentuno** del mese di **gennaio**, alle ore 09.30, nella sala delle riunioni, presso la sede Municipale di Mezzana, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

1. Redolfi Giacomo - Sindaco
2. Eccher Andrea - Vicesindaco
3. Barbetti Roberta - Assessore
4. Pasquali Mario - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	

Assiste il Segretario Comunale Signora Penasa dott.ssa Elda.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Redolfi Giacomo, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: VERIFICA TENUTA SCHEDARIO ELETTORALE INFORMATICO.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il 6° comma dell'articolo 6 del Testo Unico 20/03/1967, n. 233, stabilisce che "la Giunta Comunale verifica, quando lo ritiene opportuno e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio la regolare tenuta dello schedario elettorale";

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 1° febbraio 1986;

Vista la nota del Commissariato del Governo per la Provincia di Trento prot. n. 13712 di data 18 maggio 2016, con la quale è stata comunicata l'avvenuta autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno, con provvedimento prot. n. 10337 di data 17 maggio 2016, alla sostituzione dello schedario generale elettorale cartaceo con un adeguato programma di gestione su supporti magnetici che preveda il costante aggiornamento della posizione elettorale, la stampa di tutti i dati previsti dalle norme vigenti, nonché la perfetta visualizzazione in qualsiasi momento;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del Responsabile della struttura competente dell'istruttoria, ai sensi degli artt. 56 e 56 ter della Legge Regionale 4 gennaio 1993 n. 1 come da ultimo modificata con Legge Regionale 15 dicembre 2015 n. 31;

Dato atto che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile e non necessita pertanto l'espressione del parere di regolarità contabile;

Visto il DPR n. 1 febbraio 2005 n. 3/L (Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige);

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. Di procedere alla verifica dello schedario elettorale informatico e del servizio elettorale, con il seguente esito:

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il consegnatario dello schedario elettorale è il Sig. Zanetti Fulvio, Responsabile dei Servizi Demografici.

L'Ufficio elettorale è dotato di elaboratore elettronico collegato mediante rete locale al server centrale, sul quale sono previste tutte le funzionalità per preservare l'integrità e la piena consultabilità dei dati. Il salvataggio dei dati viene effettuato mediante backup temporizzato giornaliero.

I fascicoli elettorali e le liste elettorali generali e sezionali sono conservate in apposito mobile posto nello stesso locale in cui è ubicato l'ufficio elettorale, in modo da rendere agevole la loro consultazione o l'archiviazione. I locali adibiti ad ufficio elettorale sono adatti per il normale svolgimento del servizio.

SCHEDARIO ELETTORALE

Il software gestionale, J-Demos Maggioli, consente il collegamento tra gli uffici di anagrafe, di stato civile e l'ufficio elettorale in maniera sistematica e continua. Tutte le variazioni che si verificano nei servizi suddetti, vengono segnalate all'ufficio elettorale nel termine di 48 ore, secondo le disposizioni di cui al 4° comma dell'art. 6 del T.U. n. 223/67.

In occasione delle revisioni semestrali e dinamiche delle liste il software permette di effettuare tutte le stampe e generare le comunicazioni ed i modelli da inserire nel fascicolo personale elettronico e gli elenchi allegati ai verbali.

E' possibile visualizzare in qualsiasi momento la posizione dell'elettore, il motivo, il verbale e la data di iscrizione, nonché tutti i movimenti di sezione, comprese eventuali cancellazioni dalle liste (motivo, data, verbale), per cui è garantita la tenuta delle schede informatizzate nei termini previsti anche per i cancellati dalle liste elettorali. Questo consente di stampare in qualsiasi momento, completamente o in parte, lo schedario elettorale comprensivo di tutte le variazioni.

E' possibile ottenere in qualsiasi momento la stampa del corpo elettorale.

Il software di gestione prevede l'accesso allo schedario elettronico solamente mediante profili e password personalizzate.

FASCICOLI PERSONALI

Il programma gestionale consente la formazione, la tenuta e la trasmissione del fascicolo personale elettronico, in conformità a quanto disposto con circolare del Ministero dell'Interno n. 43/2014 del 13 novembre 2014.

I fascicoli personali cartacei degli iscritti, formati precedentemente all'entrata in vigore delle disposizioni ministeriali appena citate, sono conservati secondo l'ordine numerico progressivo annuale. Contengono i documenti previsti dal paragrafo 73 della circolare del M.I. n. 2600/L dell'1.2.1986 e le pezze giustificative delle intervenute variazioni.

I fascicoli personali degli elettori cancellati dalle liste per morte, per perdita della cittadinanza italiana, irreperibilità, interdizione perpetua dai pubblici uffici o per trasferimento di residenza, vengono trasferiti nell'archivio di deposito per essere custoditi per almeno 5 anni.

LISTE ELETTORALI

Le liste elettorali generali e sezionali sono state ricompilate in occasione della seconda revisione semestrale dell'anno 2014

In tutti gli esemplari di liste sono stati omessi il titolo di studio e la professione, come disposto dalla Circolare del M.I. n. 130 del 25.09.2003.

Le liste elettorali generali e sezionali maschili e femminili sono state predisposte entrambe in duplice esemplare: una copia è conservata presso l'Ufficio Elettorale Comunale, l'altra presso la Sottocommissione Elettorale Circondariale di Cles.

Sono state istituite le liste aggiunte per la Provincia di Bolzano; inoltre, in occasione delle consultazioni europee e amministrative, sono state formate le seguenti liste:

- liste aggiunte per l'iscrizione dei cittadini dei Paesi membri dell'Unione Europea che hanno chiesto di esercitare il diritto di voto per l'elezione dei rappresentanti dell'Italia al Parlamento Europeo;
- liste aggiunte per l'iscrizione dei cittadini dei Paesi membri dell'Unione Europea che hanno chiesto di esercitare il diritto di voto per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale.

Le liste aggiunte generali e sezionali maschili e femminili sono state predisposte in duplice esemplare: una copia è conservata presso l'Ufficio Elettorale Comunale, l'altra presso la Sottocommissione Elettorale Circondariale di Cles. L'aggiornamento delle liste elettorali viene effettuato nel rispetto della normativa vigente.

2. Di dare atto, pertanto, che lo schedario elettorale informatico è tenuto regolarmente.
3. Di dare atto che, contestualmente all'affissione all'Albo pretorio, la presente deliberazione dovrà essere comunicata ai Capigruppo consiliari, ai sensi del comma 2 dell'art. 79 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L (T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento dei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige).
4. Di dichiarare il presente provvedimento esecutivo ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, 3° comma del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L.
5. Di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23 avverso il presente atto sono ammessi:
 - a) Ricorso amministrativo, da parte di ogni cittadino, alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione ai sensi dell'art. 79, comma 5 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L;
 - b) Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104.
ovvero ed in alternativa al ricorso giurisdizionale
 - c) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, entro 120 giorni dalla data della notifica o della comunicazione, o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

Per l'impugnazione degli atti concernenti procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi o forniture, si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02.07.2010, n. 104. In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

PARERI AI SENSI DEGLI ARTT. 56 COMMA 1 E 56-TER COMMA 1 DELLA L.R. 04.01.1993 N. 1 E SS.MM.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

In relazione al disposto di cui agli artt. 56 comma 1 e 56-ter comma 1 della Legge Regionale 4 gennaio 1993 n. 1, come da ultimo modificata dalla Legge Regionale 15 dicembre 2015, n. 31, vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto istruttorio si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente atto.

Mezzana, 31.01.2017

IL RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI
Zanetti Fulvio
f.to

Data lettura del presente verbale, lo stesso viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Redolfi Giacomo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Penasa dott.ssa Elda

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 79 D.P.Reg. 01.02.2005 nr. 3/L)

Io sottoscritto Messo Comunale, certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **31/01/2017** all'Albo pretorio e all'Albo informatico ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi fino al giorno **10/02/2017**.

Mezzana, li 31/01/2017

MESSO COMUNALE
F.to Boller Alessio

CERTIFICAZIONE ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara ai sensi dell'art. 79 comma 3 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 3/L, che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **11 febbraio 2017** ad ogni effetto di legge.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Penasa dott.ssa Elda

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Mezzana, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Penasa dott.ssa Elda